

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

1. Требования к оформлению и содержанию магистерской диссертации в учреждении образования «Белорусская государственная академия искусств» разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

– Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 г. № 319;

– ГОСТ 7.1-2024. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, утвержден постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 12.02.2024 г. № 10;

– Образовательные стандарты углубленного высшего образования по специальностям 7-06-0211-01 «Киноведение», 7-06-0212-01 «Дизайн», 7-06-0213-01 «Искусствоведение», 7-06-0215-01 «Театроведение».

2. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

3. Магистерская диссертация должна включать текстовую и может включать графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в магистерскую диссертацию на бумажном носителе.

4. Текст магистерской диссертации включает:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- содержание;
- термины и определения (при необходимости);
- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);

- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, которая, как правило, состоит из глав, разделов и подразделов, где приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- графический материал;
- комплект технологических, программных и иных документов;
- приложение (при необходимости).

#### 4.1. Титульный лист

Титульный лист магистерской диссертации оформляется согласно Приложению и содержит полное наименование учреждения высшего образования и кафедры; фамилию, имя, отчество соискателя степени магистра; название диссертации; шифр и наименование специальности; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя, город и год.

4.2. Содержание дается в начале магистерской диссертации и включает в себя названия ее структурных частей: «Термины и определения» (при необходимости); «Перечень сокращений и обозначений» (при необходимости), «Введение», «Общую характеристику работы», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников;», «Приложения» (при необходимости). В содержании указываются номера страниц, на которых размещается начало соответствующей части магистерской диссертации.

4.3. Раздел «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень терминов и определений располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения.

Допускается оформление терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

4.4. «Перечень сокращений и обозначений» может быть представлен в виде отдельного списка, если в магистерской диссертации используются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения. В «Перечне сокращений и обозначений», аббревиатуры, условные обозначения располагают в алфавитном порядке столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире – их определения.

#### 4.5. Введение

В разделе «Введение» обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, показывается необходимость проведения исследований для развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

#### 4.6. Общая характеристика работы

В разделе «Общая характеристика работы» формулируется цель и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; формулируется объект и предмет исследования; определяются методы исследования; в сжатой форме отражается сущность полученных научных результатов; указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были представлены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию; указывается в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы; кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения; приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных текстовых и электронных источников (включая собственные публикации соискателя).

#### 4.7. Основная часть магистерской диссертации должна содержать:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и описания использованных методов;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных и (или) прикладных исследований.

Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Основная часть магистерской диссертации включает две-три главы. Содержание каждой главы должно строго соответствовать теме, быть посвящено решению задач и заканчиваться выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

#### 4.8. Заключение

В заключении приводятся краткие выводы по результатам выполненной работы. Выводы должны строго соответствовать цели и задачам магистерской диссертации, а также отражать практическую ценность результатов, к которым пришел автор.

4.9 Раздел «Список использованных источников» должен включать библиографический список использованных источников, содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки и список публикаций магистранта по теме магистерской диссертации (при его наличии).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2024. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

#### 4.10. Приложение

В раздел «Приложение» включаются вспомогательные материалы, дополняющие текст диссертации, на которые в диссертации имеются ссылки. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

## 5. Оформление магистерской диссертации

5.1. Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равен 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным.

5.2. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов с использованием одинарного межстрочного интервала (18 пунктов) в форматах документов doc, rtf. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания. Для написания определенных терминов, формул, теорем разрешается применять шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста диссертации и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого восприятия.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

5.3. Объем магистерской диссертации, как правило, должен составлять 50-60 страниц текста. Иллюстрации, таблицы, список использованной литературы и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

5.4. Заголовки структурных частей магистерской диссертации «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» располагают в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждую главу основной части диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

5.5. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 межстрочных интервала.

5.6. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

5.7. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Остальные заголовки структурных частей магистерской диссертации не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

5.8. В магистерской диссертации необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе или на идеях и выводах которых основывается исследование. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц должны указываться в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в магистерской диссертации. Например: «[25, с.40, таблица 3]» (здесь 25 – номер источника в списке использованной литературы, 40 – номер страницы, 3 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте магистерской диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

5.9. В списке использованных источников допускается приведение одного и того же источника только один раз. Список формируется **в порядке появления ссылок на источники** в тексте диссертации и нумеруется арабскими цифрами.

5.10. Раздел «Приложение» оформляется в конце рукописи либо в виде отдельной части, приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации. Не допускается включение в раздел «Приложение» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами кириллического алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство культуры Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусская государственная академия искусств»

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)

Магистерская диссертация  
на соискание степени магистра

по специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность,  
ученая степень, ученое звание  
научного руководителя)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Минск, 20\_\_