

Памятка по заполнению заявления:

1. Предоставить фотографию сотруднику сектора технического обеспечения учебного процесса* (Сурганова 14,а - 314) подписанную с обратной стороны (написать фамилию).
2. Заполнить заявление, распечатать, поставить подпись и число
3. Завизировать заявление у декана своего факультета и начальника учебного отдела (к.1, каб. 206)
4. Отнести заявление в канцелярию на подпись ректора (к.1, каб 215).
5. Когда студенческий билет будет готов, вам позвонят по указанному в заявлении номеру телефона.

*Предоставляется в том случае, если вы студент 4-5 курса, либо восстановились, либо перевелись из другого ВУЗа. **Студентам 1-3 курсов предоставлять фото не нужно.**

Выдаць дублікат

_____ А.Н.Колосовская
“___” _____ 202__ г.

Рэктару БДАМ
Колосовской А.Н.
студэнта/студэнткі _____ курса
дзённай/завочнай формы навучання
_____ факультэта

_____ спецыяльнасці _____

_____ (прозвішча/, імя, імя па-бацьку)

_____ які жыве па адрасе _____

ТЭЛ. _____

Заява

Прашу выдаць мне
№ _____ /заліковай кніжкі № _____
згублены/сапсаваны/скрадзены.

дублікат студэнцкага білета
_____ ў сувязі з тым, што дакумент быў

(падрабязна апісаць абставіны пры якіх высвятлілася адсутнасць дакумента і захады, што былі зроблены каб яго ўзнавіць)

_____ 202__ г.

_____ (подпіс)