

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия искусств»
(БГАИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

10.07.2025 № 2

г. Минск

Об общежитии учреждения образования
«Белорусская государственная академия искусств»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее - Жилищный кодекс), Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс об образовании) Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 269 от 05 апреля 2013 г., и иных актов законодательства Республики Беларусь (далее - Положение).

1.2. Студенческое общежитие учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее - Студенческое общежитие) предназначено для проживания иногородних обучающихся, магистрантов, иностранных граждан (далее - обучающиеся) учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее БГАИ) очной формы получения образования на период их обучения в БГАИ.

При наличии в Студенческом общежитии свободных мест и отсутствия лиц, нуждающихся в жилом помещении может предоставляться обучающимся другого государственного учреждения высшего образования по его ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии (далее - договор найма жилого помещения общежития).

1.3. Студенческое общежитие содержится за счёт средств республиканского бюджета, средств за возмещение нанесённого материального ущерба и спонсорской помощи.

1.4. Состав и площадь помещений жилищного и бытового предназначения для занятий и отдыха определяются действующими санитарными нормами по обустройству и содержанию общежитий.

1.5. Права и обязанности работников общежития определяются должностными обязанностями.

1.6. Ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии возлагается на отдел по идеологической и воспитательной работе (далее – ОИВР), заведующего и воспитателя общежития.

1.7. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, которые утверждает администрация БГАИ.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, заведующая общежитием.

ГЛАВА 2

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся по совместному решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся (далее – комиссия) и профсоюзного комитета обучающихся.

2.2. Состав комиссии формируется из числа работников БГАИ, обучающихся БГАИ в составе не менее 7 человек и утверждается приказом ректора БГАИ.

2.3. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Кодексом об образовании, Жилищным кодексом, настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Беларусь.

2.4. Комиссия ведёт контроль за состоянием учёта обучающихся, которые желают получить жилое помещение в общежитии, рассматривает заявления обучающихся и другие документы, принимает решение о заселении в Студенческое общежитие и выселении из него, переселение из одного жилого помещения в другое.

2.5. Решение о заселении/выделении, выселении, переселении жилого помещения принимает комиссия, которое оформляется протоколом (на период учебного года; на период работы студенческих отрядов БГАИ; на период летней практики и иное). На основании решения комиссии издается приказ ректора БГАИ.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (их части) в Студенческом общежитии предоставляются обучающимся в возрасте до 31 года, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в Студенческом общежитии, на основании договора

найма жилого помещения общежития сроком не более чем на один учебный год.

3.2. Учёт обучающихся, которые нуждаются в Студенческом общежитии, проводится комиссией на основании заявлений, поданных на имя ректора БГАИ.

3.3. Распределение мест между факультетами проводится пропорционально количеству заявлений, поданных на каждом факультете.

3.4. Обучающиеся, нуждающиеся в Студенческом общежитии в следующем учебном году, подают заявления в ОИВР в срок с 10 февраля до 30 апреля текущего года.

3.5. Обучающиеся, зачисленные на 1 курс, подают заявления на предоставление места в Студенческом общежитии в ОИВР не позднее конкретной даты рабочей недели, следующей за днем издания приказа ректора БГАИ о зачислении в число обучающихся в БГАИ.

3.6. Заявление регистрируется в «Книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии», проставляется дата подачи заявления. К заявлению прилагаются справки о составе семьи и занимаемой жилплощади, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочерёдное получение жилого помещения, другие документы, необходимые для принятия решения о выделении жилого помещения (его части) в Студенческом общежитии.

3.7. На основании заявлений формируется список обучающихся, нуждающихся в Студенческом общежитии, в соответствии с поданными заявлениями.

3.8. Решение о выделении жилого помещения в Студенческом общежитии и продолжительности срока проживания принимается комиссией в порядке очередности.

3.9. Жилое помещение в Студенческом общежитии предоставляется в период обучения обучающимся на срок не более одного года, с заключением договора найма жилого помещения в общежитии.

3.10. Жилые помещения в Студенческом общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в Студенческом общежитии:

3.10.1. обучающимся, имеющим в соответствии с законодательством правом на внеочередное получение жилых помещений социального пользования (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалиды I и II группы; обучающиеся, которые пользуются льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

3.10.2. обучающимся, которые являются лауреатами, стипендиатами, дипломантами специального фонда Президента

Республики Беларусь по социальной поддержке одарённых учащихся и студентов, фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодёжи, в возрасте до 31 года;

3.10.3.обучающимся, которые выбыли из Студенческого общежития для прохождения военной службы (альтернативной службы), когда они после увольнения вернулись для продолжения обучения в БГАИ;

3.10.4.иностранным гражданам, лицам без гражданства в соответствии с Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;

3.10.5.несовершеннолетним обучающимся.

3.11.Первоочередное право на получение жилого помещения в Студенческом общежитии имеют:

3.11.1.молодые семьи, в которых муж и жена являются обучающимися БГАИ;

3.11.2.бывшие воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

инвалиды с детства;

3.11.3.обучающиеся, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение БГАИ и прошедших срочную военную службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

3.12.Остальные места в Студенческом общежитии выделяются обучающимся 2-6 курсов исходя из среднего балла по результатам 2-х последних семестров, а также обучающимся, которые имеют высокие творческие показатели или активно принимавшие участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе общежития и БГАИ.

3.13.Обучающимся проживающим за пределами г.Минска при наличии железнодорожного транспорта (иного пассажирского транспорта) и нахождения в пути не более 1 часа до г. Минска студенческое общежитие предоставляется на усмотрение комиссии.

3.14.Заявления обучающихся, проживавших в Студенческом общежитии в предыдущем учебном году, на предоставление места в следующем учебном году комиссия рассматривает, учитывая:

- санитарное состояние комнаты, в которой раньше проживал обучающийся;
- наличие (отсутствие) замечаний по качеству дежурств на

протяжении истекшего учебного года;

- участие в благоустройстве Студенческого общежития, субботниках и др.;
- наличие (отсутствие) замечаний по невыполнению Правил внутреннего распорядка на протяжении учебного года;
- своевременную ежемесячную оплату за проживание в Студенческом общежитии.

3.15. Отдельная жилая комната в Студенческом общежитии выделяется молодым семьям, в которых муж и жена являются иногородними обучающимся дневной формы обучения. При прекращении образовательных отношений (отчислении) одного из них из числа обучающихся (в связи с окончанием БГАИ или по иным причинам) вопрос о сохранении комнаты за семьей рассматривается комиссией.

3.16. Когда семья состоит из обучающихся разных высших учебных заведений, выделение отдельной комнаты в Студенческом общежитии осуществляется по договоренности между администрациями учебных учреждений (на условиях предоставления места для обучающихся БГАИ в общежитиях этих учебных учреждений).

3.17. Приказ о заселении готовится комиссией и предоставляется на подпись ректору БГАИ в срок не позднее 30 августа для обучающихся театрального факультета, факультета экранных искусств и 30 сентября для обучающихся художественного факультета и факультета дизайна и декоративно-прикладного искусства.

Заселение в Студенческое общежитие, переселение в другое жилое помещение Студенческого общежития, выселение из Студенческого общежития на протяжении учебного года происходит на основании решения комиссии (протокола заседания жилищно-бытовой комиссии) и приказа ректора БГАИ.

3.18. В случаях, когда на протяжении учебного года у нуждающихся в Студенческом общежитии изменяются жизненные обстоятельства, обучающиеся вправе подать заявление о выделении места в общежитии с приложением необходимых документов в ОИВР по мере возникновения обстоятельств. Заявление рассматривается комиссией в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Заселение в общежитие производится в последние числа месяца перед началом учебного года. В случае, если студент не заселился в этот период без уважительной причины, комиссия осуществляет перераспределение жилой площади, а данный студент заселяется в порядке, определенном комиссией, при наличии свободных мест.

4.2. Учёт обучающихся из числа граждан Республики Беларусь в Студенческом общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета осуществляется паспортистом общежития.

Регистрация по месту пребывания оформляется согласно приказу ректора БГАИ на срок проживания, указанный в приказе.

Предоставленное жилое помещение передается обучающемуся по акту о приеме-передачи во владение и пользование жилого помещения.

4.3. Учёт обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в Студенческом общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета осуществляется работниками отдела международных связей БГАИ.

4.4. В случае прекращения образовательных отношений (отчисление), предусмотренных Кодексом об образовании из БГАИ, или лишения места в Студенческом общежитии за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающиеся обязаны выселиться из жилого помещения в течение трёх дней со дня издания приказа ректора БГАИ.

4.5. Лица выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме не позднее дня выселения из общежития.

4.6. Обучающиеся, которые проходят летнюю практику в городе Минске, работают в студенческих отрядах БГАИ, заселяются в студенческое общежитие в порядке, предусмотренном в п.п.2.5 настоящего Положения.

В заявлении обучающегося о предоставлении жилого помещения на период практики должны быть визы начальника ОИВР, декана факультета.

4.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно в размере и порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 5

ОСНОВАНИЯ ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5.2. Заведующий общежитием (лицо, его замещающее) вправе передать на рассмотрение комиссии вопрос о расторжении договора найма жилого помещения с проживающими за:

- не заселение в Студенческое общежитие на протяжении пяти дней с начала действия приказа о заселении;

- не выполнение обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка;
- несвоевременную оплату за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии, за жилищно-коммунальные услуги, за дополнительные услуги;
- неиспользованное право пользования Студенческим общежитием без уважительных причин на протяжении месяца;
- антисанитарные условия в жилой комнате (допускается не более 2-х предупреждений; замечания заносятся в личную карточку учёта проживающего в общежитии; обсуждаются на Студсовете общежития);
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Выселение из общежития за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития производится по решению ректора БГАИ.

ГЛАВА 6

ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Высший орган студенческого самоуправления в Студенческом общежитии - собрание обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

Студсовет - орган самоуправления, который выбирается на общем собрании обучающихся, проживающих в Студенческом общежитии сроком на один учебный год согласно «Положению о Студенческом совете общежития БГАИ».

6.2. В компетенцию Студсовета входят вопросы, которые касаются условий работы, быта и отдыха обучающихся: контроль (совместно с заведующим общежитием) за санитарным состоянием жилых помещений и мест общего пользования; исполнение обучающимися, проживающими в Студенческом общежитии, правил пожарной безопасности; Правил внутреннего распорядка; инициировать наложение взысканий за совершение дисциплинарных правонарушений обучающимися, проживающими в Студенческом общежитии, и др.

6.3. Студсовет взаимодействует с администрацией БГАИ, заведующим общежитием, начальником ОИВР БГАИ, а также профсоюзной организацией обучающихся.

6.4. С участием Студсовета, по согласованию с заведующим общежитием, в Студенческом общежитии могут проводиться в свободное от учёбы время культурно-массовые мероприятия.

6.5. Студсовет совместно с администрацией общежития и ПО ОО «БРСМ» решают вопросы по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживающих в общежитии, привлечению проживающих для работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории к

общежитию и иные вопросы.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Идеологическая и воспитательная работа в Студенческом общежитии имеет своей целью воспитание высоких моральных качеств, здорового образа жизни, обеспечения досуговой занятости проживающих в свободное от учебных занятий время.

7.2. Лица, ответственные за проведение идеологической и воспитательной работы, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в студенческом общежитии являются воспитатель общежития, воспитатель ОИВР. Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией БГАИ (первому проректору, ректору).

7.3. Воспитатель общежития и воспитатель ОИВР организуют воспитательную и идеологическую работу в соответствии с утвержденным планом работы на год.

7.4. Одна из задач воспитателя в общежитии – создание актива обучающихся (Студсовета), способствование его становлению как органа студенческого самоуправления в Студенческом общежитии.

7.5. Руководство работой воспитателя общежития, воспитателя ОИВР осуществляет в студенческом общежитии начальник ОИВР.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;
- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;
- детей из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского

или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

- детей из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы).

8.2. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии не взимается в периоды каникул, практики, если в указанные периоды обучающиеся не проживают в Студенческом общежитии.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся в Академии (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), вносят плату за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором найма.

8.4. Иные лица, не указанные в п.п. 8.1 и 8.3 (обучающиеся, аспиранты, докторанты и др.), проживающие в Студенческом общежитии, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательством. Плата за дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

8.5. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся проживающими за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением

в студенческом общежитии и платы за жилищно-коммунальные услуги. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы не внесенных (несвоевременно внесенных) платежей за каждый день просрочки.

8.6. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги с обучающихся, проживающих в Студенческом общежитии взимается путем удержания денежных средств из стипендии на основании их письменных заявлений.

Обучающиеся, не получающие стипендию, и иные лица, из числа проживающих, осуществляют платежи самостоятельно с предоставлением соответствующей квитанции (платежного документа) об оплате заведующему общежитием не позднее первого рабочего дня со дня истечения срока оплаты.