

**ПЛАН**  
работы комиссии по противодействию коррупции в  
учреждении образования «Белорусская государственная академия искусств»  
на 2025 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственные  |
|----------|---|---|--|
| 1.       | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в БГАИ (далее – комиссия)  | по мере<br>необходимости, но<br>не реже 1 раза в<br>полугодие | Председатель<br>комиссии   |
| 2.       | Итоговое заседание комиссии: отчёт о выполнении плана работы комиссии за истекший период (2024 год), утверждение плана работы комиссии на 2025 год (с учётом Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства культуры Республики Беларусь)                | Декабрь 2025  | Председатель<br>комиссии   |
| 3.       | Обеспечение надлежащей оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формировании кадрового резерва, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий  | 2025  | Председатель<br>комиссии, члены<br>комиссии,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |
| 4.       | Осуществление постоянного контроля за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников) своевременное внесение необходимых изменений и дополнений | 2025  | Начальник отдела<br>кадров,<br>главный бухгалтер   |
| 5.       | Обеспечение своевременного ознакомления под подпись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»          | 2025  | Начальник отдела<br>кадров   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения                        | Ответственные   |
|----------|--|---|---|
| 6.       | Обеспечение ознакомления под подпись с антикоррупционной памяткой лиц, приравненных к государственным должностным лицам  | 2025                                    | Начальник отдела кадров   |
| 7.       | Перед принятием решения о назначении на должность государственного должностного лица или приравненного к нему лица, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата, а в случаях, предусмотренных законодательными актами без такого согласия) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности   | 2025                                    | Председатель комиссии,<br>начальник отдела кадров                                 |
| 8.       | В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлечь на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения либо совершения иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) | 2025                                    | Проректоры,<br>начальник отдела кадров,<br>руководители структурных подразделений |
| 9.       | Включение в положения о структурных подразделениях норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в их работе и в курируемых направлениях деятельности  | 2025, при разработке проектов положений | Ведущий юрист   |
| 10.      | Проверка знаний основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц   | 2025                                    | Комиссия по аттестации,<br>члены комиссии   |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения                               | Ответственные  |
|----------|--|--|--|
| 11.      | <p>Обеспечение исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»:</p> <p>проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время;</p> <p>информирование трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции на общих собраниях коллективов</p> | <p>ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p> | Начальник отдела кадров, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений                       |
| 12.      | Осуществление контрольных мероприятий за состоянием трудовой и исполнительской дисциплины среди работников БГАИ и дисциплины обучающихся БГАИ  | 2025   | Комиссия, проректоры, руководители структурных подразделений   |
| 13.      | Осуществление контрольных мероприятий за выполнением обучающимися в БГАИ требований, установленных законодательством в сфере образования, локальными правовыми актами.   | ежемесячно                                     | Первый проректор, проректор по учебной работе, проректор, деканы, начальник учебно-методического отдела. |
| 14.      | Анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности   | ежеквартально                                  | Проректоры, начальник отдела кадров  |
| 15.      | Рассмотрение вопросов профилактики нарушений антикоррупционного законодательства в рамках оперативных совещаний  | 2025   | Члены комиссии   |
| 16.      | Обеспечение систематического контроля по устранению  | 2025   | Проректор по   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки проведения       | Ответственные   |
|-------|---|------------------------|---|
|       | недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции   | (ежеквартальный отчет) | административно-хозяйственной работе, члены комиссии              |
| 17.   | Осуществление обязательного размещения информации о потребностях БГАП в товарах (работах, услугах) в сети интернет в целях придания большей «прозрачности» процедурам закупок для выбора на конкурентной основе поставщиков, предлагающих оптимально подходящие для БГАП товары (работы, услуги) и условия их поставки (выполнения, оказания) | 2025                   | Проректор по административно-хозяйственной работе                 |
| 18.   | Максимальное устранение необходимости личного контакта специалистов и должностных лиц БГАП, ответственных за закупку, с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимых БГАП товаров (работ, услуг)  | 2025                   | Проректор по административно-хозяйственной работе                 |
| 19.   | Обобщение и рассмотрение на заседаниях комиссии выявленных нарушений порядка проведения процедур государственных закупок, как правонарушений, создающих условия для коррупции в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»  | 2025                   | Члены комиссии, проректор по административно-хозяйственной работе |
| 20.   | В целях исключения нарушений законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при неисполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности  | 2025                   | Юридическая служба  |
| 21.   | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостат (излишков) установление причин их возникновения и виновных лиц с проведением анализа наличия коррупционных проявлений   | 2025                   | Проректор по административно-хозяйственной работе,                |
| 22.   | Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств выделяемых как из бюджета, так и средств от приносящей деятельности.  | 2025                   | главный бухгалтер<br>Главный бухгалтер                            |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения   | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
|       | Соблюдение законодательства о бухгалтерской отчетности средств (за счет республиканского бюджета и средствам от приносящей доходы деятельности) в точном соответствии с Инструкцией о составлении и предоставлении бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10 марта 2010 г. № 22.           |  |  |
| 23.   | <p>При организации культурных (культурно-зрелищных) мероприятий не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.</p> <p>Осуществление согласования договоров и иных сделок в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг)</p> | 2025   | Члены комиссии, проректор по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, юридическая служба<br>Декан ФПК и ПК         |
| 24.   | Включение в учебные планы курсов по повышению квалификации руководящих кадров (специалистов) разделов по изучению законодательства о борьбе с коррупцией и вопросов противодействия коррупции  | по мере необходимости  |  |
| 25.   | Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности БГАИ, а также обучение членов Комиссии  | 2025, в соответствии с перенективным планом повышения квалификации работников БГАИ | Проректор по административно-хозяйственной работе, члены комиссии, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений |
| 26.   | Консультирование работников БГАИ по вопросам применения антикоррупционного законодательства  | 2025, по мере необходимости  | Ведущий юрист-консульт   |
| 27.   | Предоставление в комиссию по противодействию коррупции   | по мере поступления  | Председатель и   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения                                       | Ответственные                                   |
|-------|--|--|---|
| 28.   | <p>Министерства культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками БГАИ (при наличии)</p> <p>При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в БГАИ рассматривать имеющиеся материалы</p>                                | <p>информации</p> <p>по мере необходимости</p>         | <p>секретарь комиссии</p> <p>Члены комиссии</p> |
| 29.   | <p>Своевременное направление в Министерство культуры копий сообщений в отношении работников БГАИ:</p> <p>органов уголовного преследования и судов по уголовным делам коррупционной направленности;</p> <p>органов уголовного преследования о результатах проверочных мероприятий по материалам о коррупции</p> | <p>2025, не позднее 5 рабочих дней после получения</p> | <p>Председатель и секретарь комиссии</p>        |