

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения
образования «Белорусская
государственная академия
искусств»



М.Г.Борозна

2023

Положение

25.08.2023 № 8

г. Минск

О студенческом общежитии БГАИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее – Положение) разработано на основании Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совет Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. №269 (далее – Постановление №269).

1.2. Студенческое общежитие учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее – Студенческое общежитие) предназначено для проживания иногородних обучающихся, магистрантов, иностранных граждан (далее – обучающихся) учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее – Академия) на период их обучения в Академии.

При наличии в Студенческом общежитии свободных мест и отсутствия лиц, нуждающихся в жилом помещении, жилое помещение может предоставляться обучающимся другого государственного учреждения высшего образования по их ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии (далее – договор найма).

1.3. Студенческое общежитие содержится за счёт средств республиканского бюджета и платы, которая поступает за проживание в общежитии, платы за дополнительные платные услуги, средств за возмещение нанесённого материального ущерба и спонсорской помощи.

1.4. Состав и площадь помещений жилищного и бытового предназначения для занятий и отдыха определяются санитарными нормами по обустройству содержанию общежитий.

1.5. Ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в Студенческом общежитии возлагается на отдел воспитательной работы с молодёжью, заведующего общежитием, воспитателя общежития.

1.6. Внутренний распорядок в Студенческом общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее – Правила внутреннего распорядка), которые утверждает ректор Академии.

1.7. Деятельность Студенческого общежития регламентируется законодательством.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого общежития, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Учетом обучающихся, желающих получить жилое помещение в Студенческом общежитии и принятием решения об их заселении занимается жилищно-бытовая комиссия. Решение жилищно-бытовой комиссии оформляется протоколом.

2.2. Состав жилищно-бытовой комиссии формируется из числа работников Академии, обучающихся в Академии в составе не менее 7 человек и утверждается приказом ректора Академии.

2.3. Жилищно-бытовая комиссия в своей практической деятельности руководствуется Кодексом об образовании, Жилищным кодексом, документами СМК, настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Беларусь.

2.4. Жилищно-бытовая комиссия ведёт контроль за состоянием учёта обучающихся, которые желают получить жилое помещение в общежитии, рассматривает заявления обучающихся и другие документы, принимает решение о заселении в Студенческое общежитие и выселении из него, переселение из одного жилого помещения в другое.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (их части) в Студенческом общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в Студенческом общежитии, на основании договора найма сроком не более чем на один учебный год.

3.2. Жилая площадь в Студенческом общежитии выделяется в соответствии с санитарными нормами.

3.3. Учёт обучающихся, которые нуждаются в Студенческом общежитии, проводится жилищно-бытовой комиссией на основании заявлений, поданных на имя ректора Академии.

3.4. Распределение мест между факультетами проводится пропорционально количеству заявлений, поданных на каждом факультете.

3.4. Обучающиеся, которые нуждаются в Студенческом общежитии в следующем учебном году, подают заявления в отдел воспитательной работы с молодёжью в срок с 1 февраля до 1 мая текущего года.

3.5. Обучающиеся, поступившие на 1 курс, подают заявления на предоставление места в Студенческом общежитии в отдел воспитательной работы с молодёжью не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа ректора Академии о зачислении в число обучающихся в БГАИ.

3.6. Заявление регистрируется в «Журнале учёта нуждающихся в общежитии», проставляется дата подачи заявления. К заявлению прилагаются справки о составе

семьи и занимаемой жилплощади, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения, другие документы, необходимые для принятия решения о выделении жилого помещения (его части) в Студенческом общежитии.

3.7. На основании заявлений формируется список обучающихся, нуждающихся в Студенческом общежитии, в соответствии с поданными заявлениями.

3.8. Решение о выделении жилой площади в Студенческом общежитии и продолжительности срока проживания принимается жилищно-бытовой комиссией и утверждается приказом ректора Академии.

3.9. Жилые помещения в Студенческом общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в Студенческом общежитии:

3.9.1. обучающимся, имеющим в соответствии с законодательством правом на внеочередное получение жилых помещений социального пользования (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалиды I и II группы; обучающиеся, которые пользуются льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

3.9.2. обучающимся, которые являются лауреатами, стипендиатами, дипломантами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи;

3.9.3. обучающимся, которые выбыли из Студенческого общежития для прохождения военной службы (альтернативной службы), когда они после увольнения вернулись для продолжения обучения в Академию;

3.9.4. иностранным гражданам, лицам без гражданства в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;

3.9.5. несовершеннолетние обучающиеся.

3.10. Первоочередное право на получение жилого помещения в Студенческом общежитии имеют:

3.10.1. молодые семьи, в которых муж и жена являются обучающимися Академии;

3.10.2. бывшие воспитанники (кроме детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

3.10.3. инвалиды с детства;

3.10.4. обучающиеся, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в Академии и прошедших срочную военную службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

3.11. Остальные места в Студенческом общежитии выделяются Обучающимся 2-6 курсов исходя из среднего балла по результатам 2-х последних семестров, также обучающимся, которые имеют высокие творческие показатели или активно принимавшие участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работ общежития и Академии.

3.12. Обучающимся, которые проживают в зоне ближе, чем 50 км д г. Минска, которая имеет железнодорожные пути связи, Студенческое общежитие выделяется в последнюю очередь.

3.13. Заявления обучающихся, проживавших в Студенческом общежитии предыдущем учебном году, на предоставление места в следующем учебном год жилищно-бытовая комиссия рассматривает, учитывая:

- санитарное состояние комнаты, в которой раньше проживал обучающийся;
- наличие (отсутствие) замечаний по качеству дежурств на протяжении истекшего учебного года;
- участие в благоустройстве Студенческого общежития, субботниках и др.;
- наличие (отсутствие) замечаний по невыполнению Правил внутреннего распорядка на протяжении учебного года;
- своевременную ежемесячную оплату за проживание в Студенческом общежитии.

3.14. Отдельная жилая комната в Студенческом общежитии выделяется молодым семьям, в которых муж и жена являются иногородними обучающимся дневной формы обучения. При отчислении одного из них из числа обучающихся (связи с окончанием Академии или по иным причинам) вопрос о сохранении комнаты за семьей рассматривается жилищно-бытовой комиссией.

Когда семья состоит из обучающихся разных высших учебных заведений выделение отдельной комнаты в Студенческом общежитии осуществляется по договоренности между администрациями учебных учреждений (на условия предоставления места для обучающихся Академии в общежитиях этих учебных учреждений).

3.15. Проект приказа о заселении готовится жилищно-бытовой комиссией и предоставляется на подпись ректору Академии в срок не позднее 30 августа для обучающихся театрального факультета, факультета экранных искусств магистратуры и 30 сентября для обучающихся художественного факультета факультета дизайна и декоративно-прикладного искусства.

3.16. Заселение в Студенческое общежитие, переселение в другое жилое помещение Студенческого общежития, выселение из Студенческого общежития на протяжении учебного года происходит на основании решения жилищно-бытовой комиссии (протокола заседания жилищно-бытовой комиссии) и приказа ректор Академии.

3.17. В случаях, когда на протяжении учебного года у нуждающихся в Студенческом общежитии меняются жизненные обстоятельства, они имеют право подать заявление о выделении места в общежитии и необходимые к нему документы в отдел воспитательной работы с молодёжью по мере возникновения обстоятельств. Заявление рассматривается жилищно-бытовой комиссией в течении 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

IV. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Заселение в Студенческое общежитие осуществляется на основании приказа ректора Академии.

4.2. Заселение обучающихся в Студенческое общежитие, переселение в другое жилое помещение, выселение из Студенческого общежития обучающихся осуществляется в рабочее время заведующего общежитием.

4.3. Учёт обучающихся из числа граждан Республики Беларусь в Студенческом общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета осуществляется паспортистом общежития.

Учёт обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в Студенческом общежитии, оформление регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета осуществляется работниками отдела международных связей Академии.

4.4. При отчислении из Академии (в том числе и после её окончания), или лишения места в Студенческом общежитии за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающиеся должны привести в порядок жилую комнату и инвентарь и оставить Студенческое общежитие в течение трёх дней со дня издания соответствующего приказа ректора Академии.

4.5. Обучающиеся, которые проходят летнюю практику в городе Минске, заселяются на основании приказа ректора Академии о практике и личного заявления с визами (начальника отдела воспитательной работы с молодежью, декана факультета) согласно приказу ректора Академии о заселении в Студенческое общежитие на период практики.

4.6. Обучающиеся, у которых есть острая потребность в Студенческом общежитии в летний период, могут быть заселены согласно приказу ректора Академии на указанный срок на условиях оплаты по гостиничному распорядку (20% базовой величины в сутки).

4.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается ежемесячно в размере и порядке, установленном Постановлением №269.

4.8. В случае нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка, договор найма может быть расторгнут по инициативе заведующего общежитием на основании приказа ректора Академии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Заведующий общежитием (лицо, его замещающее) имеет право передать на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии вопрос о расторжении договора найма с проживающими за:

- не заселение в Студенческое общежитие на протяжении пяти дней с начала действия приказа о заселении;

- не выполнение обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка;

- несвоевременную оплату за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии, за жилищно-коммунальные услуги, за дополнительные услуги;

- неиспользованное право пользования Студенческим общежитием без уважительных причин на протяжении месяца;

- антисанитарные условия в жилой комнате (допускается не более 2 предупреждений; замечания заносятся в личную карточку учёта проживающего общежития; обсуждаются на Студсовете общежития);

- нарушение Правил внутреннего распорядка.

5.2. Заведующий общежитием должен выполнять обязанности, установленные должностной инструкцией.

VI. ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Высший орган студенческого самоуправления в Студенческом общежитии – собрание обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

Студсовет – орган самоуправления, который выбирается на общем собрании обучающихся, проживающих в Студенческом общежитии сроком на один учебный год согласно «Положению о Студенческом совете общежития БГАИ».

6.2. В компетенцию Студсовета входят вопросы, которые касаются условий работы, быта и отдыха обучающихся: контроль (совместно с заведующим общежитием) за санитарным состоянием жилых помещений и мест общего пользования; исполнение обучающимися, проживающими в Студенческом общежитии, правил пожарной безопасности; Правил внутреннего распорядка; инициировать наложение взысканий за совершение дисциплинарных правонарушений обучающимися, проживающими в Студенческом общежитии, и др.

6.3. Студсовет работает в тесном контакте с администрацией Академии, заведующим общежитием, начальником отдела воспитательной работы с молодежью Академии, а также профсоюзной организацией обучающихся.

6.4. По решению и с участием Студсовета, по согласованию с заведующим общежитием, в Студенческом общежитии могут проводиться в свободное от учёбы время культурно-массовые мероприятия.

6.5. Студсовет совместно с администрацией общежития и ПО ОО «БРСМ» решают вопрос о создании строительных бригад для осуществления текущего капитального ремонта Студенческого общежития.

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Воспитательная работа в Студенческом общежитии имеет своей целью воспитание высоких моральных качеств, здорового образа жизни, обеспечение досуговой занятости проживающих в свободное от учебных занятий время.

7.2. Проведением воспитательной работы, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в студенческом общежитии непосредственно занимаются воспитатели, заведующий общежитием, в соответствии с должностными инструкциями, Студсовет – в соответствии с разработанным планом.

7.3. Воспитатель общежития организует воспитательную работу в соответствии с планами.

7.4. Одна из задач воспитателя в общежитии – создание актива обучающихся (Студсовета), способствование его становлению как органа студенческого самоуправления в Студенческом общежитии.

7.5. Руководство работой воспитателя общежития в Студенческом общежитии осуществляется начальником отдела воспитательной работы с молодежью.

7.7. Общее руководство воспитательной работой осуществляет первый проректор.

ХIII. ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями;

- детей из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

- детей из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы).

8.2. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии не взимается в периоды каникул, практики, если в указанные периоды обучающиеся не проживают в Студенческом общежитии.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся в Академии (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), вносят плату за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором найма.

8.4. Иные лица, не указанные в п.п. 8.1 и 8.3 (обучающиеся, аспиранты, докторанты и др.), проживающие в Студенческом общежитии, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а

также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательством. Плата за дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

8.5. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся проживающими за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и платы за жилищно-коммунальные услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы не внесенных (несвоеременно внесенных) платежей за каждый день просрочки.

8.6. Плата за пользование жилым помещением в Студенческом общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги с обучающихся, проживающих в Студенческом общежитии взимается путем удержания денежных средств из стипендии на основании их письменных заявлений.

8.7. Обучающиеся, не получающие стипендию, и иные лица, из числа проживающих, осуществляют платежи самостоятельно с предоставлением соответствующей квитанции (платежного документа) об оплате заведующему общежитием не позднее первого рабочего дня со дня истечения срока оплаты.