

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
01.09.2022 № 574

ПРАВИЛА

приема лиц для получения углубленного высшего образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема (зачисления) лиц в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее – УВО) для получения углубленного высшего образования в очной (дневной, вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования, за исключением приема (зачисления) лиц для получения углубленного высшего образования в УВО, находящиеся в подчинении органов государственной безопасности, который осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Комитетом государственной безопасности.

2. Особенности приема (зачисления) лиц для получения углубленного высшего образования по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – воинские формирования), органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – военизированные организации) устанавливаются законодательством о прохождении соответствующей службы.

3. Для получения углубленного высшего образования в УВО могут поступать лица, имеющие высшее образование, общее высшее или специальное высшее образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании. Профили образования, направления образования, группы специальностей, специальности образовательной программы бакалавриата и непрерывной образовательной программы высшего образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2022) для освоения содержания образовательной программы магистратуры определяются согласно приложению 1.

4. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, вправе участвовать в конкурсе на получение углубленного высшего образования:

в государственных УВО за счет средств республиканского бюджета (далее – бюджет), если углубленное высшее образование за счет средств бюджета получается ими впервые, либо в случае, установленном в части второй пункта 7 настоящих Правил;

в государственных либо в частных УВО на платной основе.

Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые сами или их родственники по прямой восходящей линии родились или проживали на территории современной Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан вправе участвовать в конкурсе на получение углубленного высшего образования в государственных или частных УВО на условиях, предусмотренных в части первой настоящего пункта или части первой пункта 6 настоящих Правил.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – иностранные граждане и лица без гражданства), вправе участвовать в конкурсе на получение углубленного высшего образования в государственных или частных УВО на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил.

5. В конкурсе на получение углубленного высшего образования в заочной и вечерней формах получения образования за счет средств бюджета могут участвовать лица, указанные в частях первой и второй пункта 4 настоящих Правил, работающие в должности служащего (по профессии рабочего), осуществляющие предпринимательскую деятельность или деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательными актами к предпринимательской, проходящие военную службу по контракту и имеющие стаж работы (прохождения службы) не менее 10 месяцев на дату подачи документов в приемную комиссию УВО.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением указанных в части второй настоящего пункта, могут поступать в государственные или частные УВО для получения углубленного высшего образования:

за счет средств бюджета или на платной основе – в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

на платной основе:

по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком обучения в объемах, достаточных для освоения содержания образовательной программы углубленного высшего образования, проводимого в порядке, устанавливаемом Министерством образования для проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для принятия решения о зачислении в УВО в целях получения общего высшего и специального высшего образования, а также дополнительного собеседования по учебным дисциплинам;

по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в УВО или образовательной программы высшего, общего высшего или специального высшего образования и дополнительного собеседования по учебным дисциплинам.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, поступающие в УВО для получения углубленного высшего образования за счет грантов на обучение (далее, если не указано иное, – иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет грантов на обучение), принимаются по результатам отбора, проводимого в порядке, устанавливаемом Советом Министров Республики Беларусь.

Прием (зачисление) иностранных граждан и лиц без гражданства для получения углубленного высшего образования осуществляется на основе:

договора о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета;

договора о подготовке специалиста с высшим образованием за счет грантов на обучение;

договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

Договоры, предусматривающие кроме установленных законодательством существенных условий ответственность сторон по оплате расходов в случае возникновения обстоятельств, при которых иностранный гражданин и лицо без гражданства могут быть выдворены за пределы Республики Беларусь, заключаются УВО:

с иностранными гражданами и лицами без гражданства;

с представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее, если не указано иное, – представители).

К документам, исполненным на иностранном языке, прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются в УВО после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УВО по согласованию с комитетом (главными управлениями) по здравоохранению Минского горисполкома (облисполкомов), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, устанавливается Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

Необходимым условием для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в УВО является наличие у них документа, удостоверяющего личность, а также визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством.*

* За исключением граждан государств, в отношении которых установлен безвизовый режим въезда в Республику Беларусь и выезда из Республики Беларусь, а также лиц, освобожденных от необходимости обязательного медицинского страхования.

7. Обучение осуществляется на платной основе в случаях, если лица: получают второе и последующее углубленное высшее образование, когда первое углубленное высшее образование получено за счет средств бюджета; принимаются для получения углубленного высшего образования после получения специального высшего либо научно-ориентированного образования, когда специальное высшее или научно-ориентированное образование было получено за счет средств бюджета.

Второе и последующее углубленное высшее образование за счет средств бюджета вправе получать военнослужащие, работники органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, поступающие в УВО, осуществляющие подготовку по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, если это обусловлено служебной необходимостью, подтвержденной документально.

Второе и последующее углубленное высшее образование может быть получено при условии обучения по иной специальности.

8. Государственные УВО осуществляют прием (зачисление) лиц для получения углубленного высшего образования (далее, если не указано иное, – абитуриенты) за счет средств бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно до 1 марта утверждаются учредителями УВО или уполномоченными ими органами (далее – учредители УВО) по формам получения образования в пределах средств, определяемых бюджетом, по согласованию с Министерством образования, за исключением случаев, когда законодательством о прохождении соответствующей службы для лиц, получивших образование по специальностям для воинских формирований, военизированных организаций, не предусмотрено предоставление статуса молодого специалиста.

УВО представляют учредителям на утверждение контрольные цифры приема лиц для получения углубленного высшего образования за счет средств бюджета (далее – контрольные цифры приема) по форме согласно приложению 2 ежегодно до 10 февраля.

До утверждения контрольных цифр приема учредители УВО могут запрашивать в УВО сведения о формировании контрольных цифр приема.

Учредители УВО представляют в Министерство образования на согласование контрольные цифры приема ежегодно до 20 февраля.

До согласования контрольных цифр приема Министерство образования может запрашивать у учредителей УВО сведения о формировании контрольных цифр приема.

Количество мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки определяется в порядке, устанавливаемом Советом Министров Республики Беларусь.

Сведения о количестве мест, предоставляемых в государственных УВО для получения углубленного высшего образования за счет средств бюджета, в том числе на условиях целевой подготовки специалистов, размещаются соответствующими УВО ежегодно не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

9. Прием (зачисление) лиц для получения углубленного высшего образования на платной основе в государственные и частные УВО осуществляется в соответствии с цифрами приема, которые ежегодно до 20 июня утверждаются руководителями УВО по согласованию с учредителями УВО и Министерством образования по формам получения образования в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

УВО представляют учредителям на согласование цифры приема лиц для получения углубленного высшего образования на платной основе (далее – цифры приема) по форме согласно приложению 3 ежегодно до 10 июня.

До согласования цифр приема учредители УВО могут запрашивать у УВО сведения о формировании цифр приема.

Учредители УВО представляют в Министерство образования на согласование цифры приема ежегодно до 15 июня.

До согласования цифр приема Министерство образования может запрашивать у учредителей УВО сведения о формировании цифр приема.

Сведения о количестве мест, предоставляемых для получения углубленного высшего образования на платной основе, размещаются соответствующими УВО ежегодно не позднее 25 июня в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

10. Прием (зачисление) иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для получения углубленного высшего образования на платной основе на условиях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6 настоящих Правил, осуществляется сверх утвержденных цифр приема в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

Прием (зачисление) иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих за счет грантов на обучение, а также за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, осуществляется в соответствии с планом приема, который ежегодно формируется Министерством образования по согласованию с Министерством иностранных дел, заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

УВО вправе по согласованию с учредителем и Министерством образования осуществлять дополнительный набор на вакантные бюджетные места иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших после 5 июля для поступления в УВО в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, за счет средств бюджета. При отсутствии вакантных мест контрольные цифры приема до 1 сентября могут быть увеличены учредителем УВО по согласованию с Министерством образования.

ГЛАВА 2 ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНЫЕ КОМИССИИ

11. Организацию приема (зачисления) абитуриентов в УВО для получения углубленного высшего образования осуществляет созданная в УВО приемная комиссия, возглавляемая руководителем УВО или иным уполномоченным им лицом. Приемная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с актами законодательства, в том числе с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденным Министерством образования.

12. Абитуриенты (их представители) из числа лиц, указанных в части первой пункта 4 настоящих Правил, представляют в приемную комиссию УВО следующие документы:

заявление на имя руководителя УВО по установленной Министерством образования форме;

оригиналы диплома о высшем образовании, диплома бакалавра, диплома магистра и приложений к ним, выданных в Республике Беларусь, либо документа об образовании с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов), выданного в иностранном государстве, и свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, подтверждающего получение лицом высшего образования, эквивалентного высшему, общему высшему или специальному высшему образованию в Республике Беларусь;

выписку из протокола заседания совета факультета УВО, содержащего рекомендацию для получения углубленного высшего образования (для лиц, поступающих в УВО в год получения общего высшего или специального высшего образования);

выписку (копию) из трудовой книжки, и (или) копию гражданско-правового договора, и (или) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и (или) документы, подтверждающие осуществление лицами деятельности, не относящейся к предпринимательской, – для абитуриентов, поступающих на вечернюю или заочную форму получения образования за счет средств бюджета;

договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием – для лиц, участвующих в конкурсе на условиях целевой подготовки;

рекомендацию с последнего места работы (службы) или совета факультета УВО, которое окончил абитуриент, – в случае участия в конкурсе для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки;

4 фотографии размером 3 x 4 см;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, устанавливаемой Министерством здравоохранения;

документы, подтверждающие право абитуриента на зачисление без вступительных испытаний для получения углубленного высшего образования;

список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений, отчеты о выполненных исследованиях и разработках, дипломы, подтверждающие победы в республиканских и (или) международных олимпиадах (при их наличии).

К указанным в части первой настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства (их представители), указанные в частях второй и третьей пункта 4 настоящих Правил, поступающие в УВО для получения углубленного высшего образования, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление на имя руководителя УВО по установленной Министерством образования форме;

оригиналы диплома о высшем образовании, диплома бакалавра, диплома магистра и приложений к ним, выданных в Республике Беларусь, либо документа об образовании с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов), выданного в иностранном государстве, и свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, подтверждающего получение лицом высшего образования, эквивалентного высшему, общему высшему или специальному высшему образованию в Республике Беларусь;

документ о прохождении в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УВО по согласованию с комитетом (главными управлениями) по здравоохранению Минского горисполкома (облсполкомов), обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент, или Республики Беларусь, если абитуриент не покидал территорию Республики Беларусь после получения диплома бакалавра или диплома магистра в Республике Беларусь;

документ, подтверждающий освоение содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в УВО (при ее освоении);

4 фотографии размером 3 x 4 см.

К указанным в части первой настоящего пункта документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается удостоверенный нотариально их перевод на белорусский или русский язык.

Лица, поступающие на дистанционную форму получения образования, могут представлять копии указанных в частях первой и второй настоящего пункта документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, за счет грантов на обучение либо поступающие для освоения образовательной программы магистратуры в заочной форме получения образования на платной основе могут представлять в приемную комиссию оригиналы документов по прибытии в Республику Беларусь до начала учебного года.

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

14. Кроме документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящих Правил, в приемную комиссию дополнительно при необходимости представляются:

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, инвалидов I, II или III группы;

договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием – для лиц, участвующих в конкурсе на условиях целевой подготовки;

копии диплома о высшем образовании, диплома бакалавра, диплома магистра или диплома исследователя и приложений к ним и справка о получении высшего образования на платной основе – для лиц, поступающих для получения второго и последующего углубленного высшего образования или углубленного высшего образования за счет средств бюджета;

копии диплома о высшем образовании, диплома бакалавра и приложений к ним и документ, подтверждающий, что получение углубленного высшего образования обусловлено служебной необходимостью, – для лиц, указанных в части второй пункта 7 настоящих Правил, поступающих для получения второго и последующего высшего образования за счет средств бюджета.

15. Документы в приемную комиссию УВО подаются абитуриентами лично либо их представителями.

В случае подачи документов:

абитуриентом – документ, удостоверяющий личность, предъявляется им лично;

от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, – предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

16. Срок приема документов в УВО для получения углубленного высшего образования – с 27 июня по 5 июля ежегодно.

Срок приема документов для получения углубленного высшего образования по отдельным специальностям направления образования «Сельское хозяйство», определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия, может устанавливаться ежегодно с 18 по 24 августа.

У иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в частях второй и третьей пункта 4 настоящих Правил, поступающих в УВО для получения углубленного высшего образования, документы могут приниматься в иные сроки, чем установленные в частях первой и второй настоящего пункта, но не позднее 15 октября.

ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

17. Вступительные испытания при поступлении для получения углубленного высшего образования (далее – вступительные испытания) проводятся ежегодно:

на все формы получения образования – с 6 по 12 июля;
в случаях, предусмотренных в части второй пункта 16 настоящих Правил, – с 25 по 30 августа.

У иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в частях второй и третьей пункта 4 настоящих Правил, поступающих в УВО для получения углубленного высшего образования, вступительные испытания по решению руководителя УВО могут проводиться в иные сроки, чем установленные в части первой настоящего пункта, но не позднее 22 октября.

18. Вступительные испытания проводятся по учебным программам учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям специальности либо группам специальностей образовательной программы бакалавриата, соответствующим избранной абитуриентом специальности образовательной программы магистратуры (далее – дисциплины специальности).

Лица, указанные в пункте 4 настоящих Правил, за исключением лиц, поступающих в государственные или частные УВО на условиях, предусмотренных для иностранных граждан и лиц без гражданства, сдают для получения углубленного высшего образования вступительные испытания по дисциплинам специальности.

Иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в части второй пункта 4 и части первой пункта 6 настоящих Правил, при поступлении в УВО для получения углубленного высшего образования на условиях, предусмотренных в части первой пункта 6 настоящих Правил, проходят дополнительное собеседование по учебным дисциплинам.

19. Количество вступительных испытаний (не более двух), форма проведения вступительного испытания, перечень дисциплин специальности, по которым проводится это испытание, перечень учебных дисциплин, по которым проводится дополнительное собеседование, а также перечень тем дисциплин специальности, учебных дисциплин устанавливаются решением руководителя УВО ежегодно до 1 февраля и размещаются соответствующим УВО в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, ежегодно до 1 марта.

20. Прием вступительных испытаний и проведение дополнительного собеседования по учебным дисциплинам осуществляются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается решением руководителя УВО. Экзаменационная комиссия, создаваемая для приема вступительных испытаний или проведения дополнительного собеседования по учебным дисциплинам, включает в свой состав не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава.

Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих.

21. Оценка знаний лиц, поступающих в УВО для получения углубленного высшего образования, осуществляется по десятибалльной шкале.

Отметки лицам, поступающим для получения углубленного высшего образования, выставленные в ходе вступительных испытаний, заносятся экзаменационной комиссией в экзаменационные листы.

Ход дополнительного собеседования по учебным дисциплинам отражается в протоколе экзаменационной комиссии. По результатам дополнительного собеседования по учебным дисциплинам экзаменационная комиссия выдает иностранному гражданину или лицу без гражданства заключение о рекомендации для зачисления либо об отказе в рекомендации для зачисления, которое вносится в протокол экзаменационной комиссии.

22. Повторная сдача вступительных испытаний в целях повышения их результатов (отметок, выставленных экзаменационной комиссией) не допускается.

23. В случае несогласия с выставленной отметкой лицо, поступающее для получения углубленного высшего образования, вправе в день сдачи вступительного испытания, проводимого в устной форме, или в день объявления отметки по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии.

В случае несогласия с заключением экзаменационной комиссии иностранный гражданин или лицо без гражданства вправе подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии в день проведения собеседования.

Апелляция должна содержать обоснованное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания или дополнительного собеседования по учебным дисциплинам и обоснование необходимости такого пересмотра.

Апелляция рассматривается приемной комиссией не позднее дня, следующего за днем ее подачи, в присутствии лица, поступающего для получения углубленного высшего образования, и экзаменаторов, входящих в состав приемной комиссии.

24. Лица, поступающие в УВО для получения углубленного высшего образования, не явившиеся на вступительное испытание или дополнительное собеседование по учебным дисциплинам без уважительных причин, либо получившие отметки 1 (один) – 5 (пять) или заключение об отказе в рекомендации для зачисления, либо которые в ходе вступительных испытаний забрали документы из приемной комиссии, к участию в конкурсе не допускаются.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию во вступительном испытании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии допускаются к их сдаче в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний.

Иностранные граждане и лица без гражданства, не явившиеся на дополнительное собеседование по учебным дисциплинам в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии допускаются к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков, установленных графиком проведения собеседования, который утверждает председателем приемной комиссии и доводится до сведения иностранных граждан и лиц без гражданства не позднее дня, следующего за днем его утверждения.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УВО ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УГЛУБЛЕННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

25. Конкурс на получение углубленного высшего образования проводится по специальностям или группам специальностей. Конкурсы на получение углубленного высшего образования по формам получения образования за счет средств бюджета и на платной основе проводятся отдельно.

Прием (зачисление) лиц в УВО для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки осуществляется по отдельному конкурсу, организуемому среди абитуриентов. Основанием для участия в конкурсе для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, составленный организацией, имеющей потребность в подготовке специалиста с углубленным высшим образованием (далее – заказчик), в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и заказчиком.

Заказчики осуществляют профориентационную работу и отбор лиц для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками УВО по профилям образования, направлениям образования, специальностям ОКРБ 011-2022 согласно приложению 1, у которых за период обучения

не менее 80 процентов составляли отметки 8 (восемь) баллов и выше, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.

Иные критерии отбора, а также порядок проведения профориентационной работы и отбора лиц для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки устанавливают заказчики по согласованию с учредителями (при их наличии).

Количество заявлений, подаваемых абитуриентами для участия в конкурсе на получение углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки, не ограничивается. В случае отсутствия конкурса на получение углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки УВО предоставляется право в установленные сроки приема документов принимать заявления от абитуриентов, поступающих на общих основаниях, для их участия в конкурсе на получение углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки при условии заключения между заказчиком и абитуриентом договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием.

В случае, если конкурс на получение углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов не обеспечен (один и менее одного человека на место), оставшиеся вакантные места передаются на общий конкурс.

26. Зачислению в УВО для получения углубленного высшего образования подлежат лица, которые приняли участие в соответствующем конкурсе, выдержали вступительные испытания и набрали наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

Лица, участвовавшие в конкурсе на получение углубленного высшего образования за счет средств бюджета и не прошедшие по конкурсу, могут участвовать в конкурсе на получение данного вида образования на платной основе.

В случае появления вакантных мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки по согласованному приемной комиссией УВО и заказчиком решению договоры могут заключаться с лицами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же учебным дисциплинам в данном или другом УВО, либо эти места передаются на общий конкурс.

27. Без вступительных испытаний зачисляются:

лица, награжденные в течение последних двух календарных лет, предшествующих году поступления для получения углубленного высшего образования, в последнем учебном году получения высшего, общего высшего или специального высшего образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» и (или) «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» за высокие достижения в учебных дисциплинах, соответствующих избранной специальности, творческие достижения в сфере культуры и искусства;

лица, победившие в течение последних двух календарных лет, предшествующих году поступления для получения углубленного высшего образования, в международных студенческих олимпиадах, проводимых Министерством образования по учебным дисциплинам, соответствующим избранной специальности;

иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет грантов на обучение.

28. Лицам, ставшим лауреатами республиканского конкурса научных работ студентов, проводимого Министерством образования в учебном году, предшествующем году поступления в УВО для получения углубленного высшего образования, по учебным дисциплинам, соответствующим избранной специальности, по дисциплинам специальности засчитывается высший балл, установленный для оценки результатов вступительных испытаний.

29. Преимущественное право при зачислении для получения углубленного высшего образования при одинаковом количестве баллов по результатам вступительных испытаний в порядке перечисления имеют лица:

получившие диплом о высшем образовании с отличием, диплом бакалавра с отличием или диплом магистра с отличием;

представившие документы, указанные в абзаце десятом части первой пункта 12 настоящих Правил;

имеющие более высокий средний балл диплома о высшем образовании, или диплома бакалавра, или диплома магистра, или документа об образовании, подтверждающего получение лицом высшего образования, эквивалентного общему высшему или специальному высшему образованию в Республике Беларусь, с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов);

имеющие большой стаж работы по соответствующему направлению деятельности, но не менее двух лет после получения документов об образовании, подтверждающих получение общего высшего или специального высшего образования.

30. Зачисление в УВО для получения углубленного высшего образования производится в соответствии с приказом руководителя УВО. Основанием для издания приказа о приеме (зачислении) является решение приемной комиссии о приеме (зачислении) в УВО, заключение соответствующего договора в сфере образования.

Договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе может заключаться с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, за исключением случая, указанного в части четвертой пункта 6 настоящих Правил.

Устанавливаются следующие сроки издания приказа о приеме (зачислении) в УВО для получения углубленного высшего образования:

на обучение за счет средств бюджета и на платной основе – по 17 июля;

на обучение для получения углубленного высшего образования в случаях, предусмотренных в части второй пункта 16 настоящих Правил, – по 31 августа;

на обучение для получения углубленного высшего образования в случаях, предусмотренных в части третьей пункта 16 настоящих Правил, – по 30 октября.

Зачисление в УВО для получения углубленного высшего образования иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в частях второй и третьей пункта 4 настоящих Правил, по решению руководителя УВО может проводиться в иные сроки, чем установленные в части третьей настоящего пункта, но не позднее 27 октября.

31. На места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся вакантными после зачисления в сроки, установленные в абзаце втором части третьей пункта 30 настоящих Правил, может осуществляться дополнительный набор. Дополнительный набор объявляется УВО по согласованию с учредителем и Министерством образования.

Информирование с использованием информационных стендов УВО, средств массовой информации, других общедоступных источников, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о количестве вакантных мест (с указанием специальности) по дополнительному набору, о вступительных испытаниях осуществляется УВО по 29 июля.

Сроки приема документов устанавливаются с 30 июля по 1 августа.

Вступительные испытания проводятся с 2 по 6 августа.

Сроки издания приказа о приеме (зачислении) в УВО для получения углубленного высшего образования на все формы получения образования устанавливаются по дополнительному набору по 15 августа.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Лицам, не зачисленным в УВО для получения углубленного высшего образования, возвращаются оригиналы и копии документов, поданных в приемную комиссию.

33. В случае, если до начала учебного года в год приема и на протяжении 30 календарных дней после начала учебного года в год приема лица, зачисленные на обучение, были отчислены из УВО, на вакантные места зачисляются лица, которые

не прошли по конкурсу на данную специальность в данной форме получения образования в этом УВО.

Зачисление на вакантные места на обучение за счет средств бюджета лиц, поступавших в УВО для получения углубленного высшего образования и участвовавших в конкурсе на иные специальности, допускается, если эти лица получили высшее, общее высшее или специальное высшее образование по профилям образования, направлениям образования, специальностям ОКРБ 011-2022 согласно приложению 1, при отсутствии конкурса на обучение за счет средств бюджета по данной специальности.

34. Другие вопросы приема (зачисления) лиц для получения углубленного высшего образования, которые не определены в настоящих Правилах, решаются УВО в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема лиц
для получения углубленного
высшего образования

ПРОФИЛИ ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ образовательной программы бакалавриата и непрерывной образовательной программы высшего образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» для освоения содержания образовательной программы магистратуры*

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности углубленного высшего образования	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности углубленного высшего образования	Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности общего высшего, специального высшего образования
01	педагогика	01; 6-05-0211-01; 6-05-0211-02; 6-05-0211-04; 0213; 0215 (кроме 6-05-0215-06; 6-05-0215-07; 6-05-0215-10; 6-05-0215-11); 0221; 6-05-0222-01; 0223; 6-05-0231-01; 0232; 0313; 6-05-0314-01; 6-05-0314-02; 6-05-0322-02; 6-05-0322-03; 6-05-0511-01; 6-05-0511-04; 6-05-0521-01; 6-05-0521-03; 6-05-0532-01; 6-05-0533-01; 6-05-0533-06; 0719; 1012; 6-05-1013-02; 6-05-1031-09
021	искусство	01; 02; 0312; 0313; 0314; 032; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
022	гуманитарные науки (кроме языков)	01; 02; 0312; 0313; 0314; 0414; 0421; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-07; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
0231	лингвистика и межкультурная коммуникация	01; 02; 03; 04; 6-05-1031-11; 6-05-1034-01
0232	филология	6-05-0113-02; 023; 0321
0311	экономика	0311; 0411; 0412; 0413; 6-05-0414-03; 6-05-0414-04; 0533; 054; 6-05-0611-04; 0718; 6-05-0811-04; 6-05-1031-02; 6-05-1036-02
0312	политология и граждановедение	0312; 0313; 0314; 0321; 0412; 0414; 042; 1013; 103
0313	психология	01; 02; 0312; 0313; 0314; 092; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10

0314	социология и культурология	01; 02; 0312; 0313; 0314; 0321; 0412; 0414; 042; 092; 101; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
032	журналистика и информация	01; 02; 0312; 0313; 0314; 0414; 0421; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-07; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
0411	бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело	0311; 0411; 0412; 0413; 6-05-0414-03; 6-05-0414-04; 0533; 054; 6-05-0611-04; 0718; 6-05-0811-04; 6-05-1031-02; 6-05-1036-02
0412	менеджмент, логистика, маркетинг и реклама	03; 04; 05; 06; 07; 08; 10
0413	оптовая и розничная торговля	0311; 04; 054; 06; 07; 08; 10
0414	государственное управление	01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10
042	право	0312; 0414; 042; 6-05-1031-07; 1032; 1035; 1036; 1037
051	биологические и смежные науки	6-05-0113-03; 051; 052; 053; 0711; 0721; 08; 091
052	окружающая среда	6-05-0113-03; 051; 052; 053; 0711; 0721; 08
053	физические, математические и химические науки, науки о земле	6-05-0113-04; 05; 06; 07; 08; 102; 103; 104
054	статистика	0311; 0411; 0412; 0413; 6-05-0414-03; 6-05-0414-04; 0533; 054; 6-05-0611-04; 0718; 6-05-0811-04; 6-05-1031-02; 6-05-1036-02
06	информационно-коммуникационные технологии	0311; 04; 0533; 06; 07; 102; 103; 104
07	инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6-05-0511-05; 6-05-0521-02; 6-05-0531-01; 6-05-0532-04; 0533; 06; 07; 08; 102; 1031; 1033; 104
081	сельское хозяйство	0311; 041; 051; 052; 053; 06; 07; 08; 102
082	лесное хозяйство	0722; 082; 1013
084	ветеринария	084
7-06-0911-01	лечебное дело	0911
7-06-0911-02	медико-профилактическое дело	0911
7-06-0911-03	стоматология	0911
7-06-0911-04	медико-диагностическое дело	0911
7-06-0911-05	медико-психологическое дело	0911
7-06-0911-06	педиатрия	0911
7-06-0911-07	сестринское дело	6-05-0911-01
0912	фармация	0912
092	социальная защита	01; 02; 0312; 0313; 0314; 032; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
1012	физическая культура и спорт	01; 02; 0312; 0313; 0314; 032; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
1013	индустрия туризма, гостеприимства и досуга	02; 03; 051; 052; 0721; 081; 082; 083; 092; 1012; 1013; 6-05-1031-09; 6-05-1031-10
102	охрана труда	05; 06; 07; 08; 102; 103; 104
1031	военное дело и оборона	103

1033	защита от чрезвычайных ситуаций и гражданская оборона	6-05-0521-02; 6-05-0531-01; 6-05-0532-03; 6-05-0532-04; 6-05-0532-06; 6-05-0533-02; 6-05-0533-03; 6-05-0533-05; 7-07-0533-02; 7-07-0533-03; 06; 07; 6-05-0811-03; 0812; 082; 1012; 102; 103; 104
1034	пограничная безопасность	1031; 1034
1035	государственная безопасность	03; 04; 102; 103
1036	экономическая безопасность	0311; 04; 05; 06; 102; 103
104	транспортные, логистические и почтовые услуги	6-05-0532-08; 0715; 102; 103; 104

* В случае если указан профиль образования, либо направление образования, либо группа специальностей, то любая специальность, включенная в указанный профиль образования, направление образования, группу специальностей, дает право на освоение содержания образовательной программы магистратуры по соответствующей специальности либо любой специальности, включенной в профиль образования, направление образования, группу специальностей.

Приложение 2
к Правилам приема лиц
для получения углубленного
высшего образования

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя учредителя
учреждения высшего образования)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА ЛИЦ
для получения углубленного высшего образования
за счет средств бюджета в 20__ году**

(наименование учреждения высшего образования)

Контрольные цифры приема, количество бюджетных мест				
в очной форме получения образования		в заочной форме получения образования	в дистанционной форме получения образования	всего
в дневной	в вечерней			

(должность руководителя учреждения
высшего образования)

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Министр образования либо
уполномоченное им лицо

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам приема лиц
для получения углубленного
высшего образования

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя учредителя
учреждения высшего образования)

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

**ЦИФРЫ ПРИЕМА ЛИЦ
для получения углубленного высшего образования
на платной основе в 20__ году**

(наименование учреждения высшего образования)

Цифры приема, количество мест				
в очной форме получения образования		в заочной форме получения образования	в дистанционной форме получения образования	всего
в дневной	в вечерней			

СОГЛАСОВАНО

Министр образования либо
уполномоченное им лицо

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учредителя
учреждения высшего образования

(подпись)

М.П.

(инициалы и фамилия)

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
01.09.2022 № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения специальностей, необходимых для Республики Беларусь, подготовка по которым в Республике Беларусь не осуществляется, а также о порядке направления граждан для подготовки научных работников высшей квалификации, специалистов с высшим образованием в иностранных организациях за счет средств республиканского бюджета по этим специальностям, возмещения средств, затраченных на подготовку научных работников высшей квалификации, специалистов с высшим образованием в иностранных организациях

1. Настоящим Положением устанавливается порядок:
определения специальностей, необходимых для Республики Беларусь, подготовка по которым в Республике Беларусь не осуществляется (далее, если не указано иное, – специальности);

направления граждан Республики Беларусь для подготовки научных работников высшей квалификации, специалистов с высшим образованием в иностранных организациях за счет средств республиканского бюджета по специальностям (далее, если не указано иное, – подготовка специалистов в иностранных организациях);

возмещения средств, затраченных государством на подготовку специалистов в иностранных организациях.

2. Граждане Республики Беларусь (далее – граждане) могут быть направлены в иностранные организации для получения научно-ориентированного, высшего образования в интересах государства, за исключением граждан:

получающих или получивших образование на условиях целевой подготовки, в период отработки срока обязательной работы;

получавших научно-ориентированное образование, с которыми образовательные отношения прекращены по основаниям, указанным в подпунктах 5.6, 5.18 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

получавших высшее образование, с которыми образовательные отношения прекращены по основаниям, указанным в подпунктах 5.2, 5.4, 5.5, 5.7, 5.12, 5.14, 5.16, 5.18 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3. Особенности направления граждан в иностранные организации для получения научно-ориентированного, высшего образования по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям определяются международными договорами Республики Беларусь, законодательством о прохождении соответствующей службы.

4. Для определения специальностей в Министерстве образования создается межведомственная комиссия по определению специальностей для подготовки в иностранных организациях (далее – межведомственная комиссия).

5. Состав межведомственной комиссии формируется из представителей Министерства образования, Министерства финансов, Министерства экономики, Министерства иностранных дел и других заинтересованных государственных органов.

Численный и персональный состав межведомственной комиссии определяется Министром образования.

6. Председателем межведомственной комиссии является Министр образования либо по его поручению первый заместитель Министра образования.

Заместитель председателя и секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа членов межведомственной комиссии при определении ее персонального состава.

7. Член межведомственной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в работе межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании межведомственной комиссии.

9. Работа межведомственной комиссии организуется в форме заседаний.

10. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии, распределяет обязанности среди ее членов и координирует работу по выполнению членами возложенных на них задач;

дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии, утверждает порядок ведения и повестку заседаний;

проводит заседания межведомственной комиссии и подписывает принятые по итогам заседаний решения;

осуществляет общий контроль за реализацией решений межведомственной комиссии, а также в пределах возложенных на него задач реализует иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

организует подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии, проверяет их полноту и качество;

формирует повестку заседания межведомственной комиссии, проект которой после утверждения председателем межведомственной комиссии не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения заседания с приложением к нему всех необходимых документов направляет членам межведомственной комиссии;

информирует членов межведомственной комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы межведомственной комиссии, представляет их для подписания председателю межведомственной комиссии;

по поручению председателя межведомственной комиссии и в соответствии с настоящим Положением выполняет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

12. Государственные органы (организации), подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь (далее – заинтересованные организации), направляют предложения о необходимости подготовки специалистов в иностранных организациях (далее, если не указано иное, – предложения) с приложением обоснования потребности в такой подготовке в Министерство образования до 20 января года, предшествующего году направления на подготовку специалистов в иностранных организациях.

13. В предложении указываются специальности, иностранная организация, в которой планируется подготовка, количество специалистов, подготовку которых необходимо осуществить.

14. Обоснование необходимости подготовки специалистов в иностранной организации должно содержать информацию:

о потребности в специалистах, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями в определенной области, отвечающей государственно значимым задачам социально-экономического развития, и гарантиях трудоустройства выпускников после получения образования по заявляемым специальностям заинтересованной организацией;

об отсутствии необходимых специальностей в Общегосударственном классификаторе Республики Беларусь «Специальности и квалификации»;

об отсутствии возможностей учреждений образования и организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, учреждений высшего образования Республики Беларусь осуществить подготовку по специальностям;

об отсутствии возможностей (целесообразности) привлечения иностранных специалистов, имеющих соответствующее образование, в качестве иностранной рабочей силы в Республику Беларусь;

о наличии возможности подготовки по специальностям в иностранной организации.

15. Межведомственная комиссия рассматривает предложения и ежегодно до 15 марта принимает одно из следующих решений:

об определении специальностей и необходимости подготовки по ним в иностранной организации (далее – решение об определении специальностей);

о нецелесообразности подготовки по специальностям в иностранной организации.

16. При принятии решения об определении специальностей межведомственная комиссия устанавливает:

перечень государственных учреждений образования и организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, государственных учреждений высшего образования (далее – направляющих организаций), в которых будет осуществляться отбор граждан для направления на подготовку специалистов в иностранных организациях;

количество специалистов, подготовку которых необходимо осуществить в иностранных организациях, но не более семи специалистов по одной специальности.

Решение об определении специальностей направляется в течение семи календарных дней со дня его принятия в направляющую организацию.

В случае нецелесообразности подготовки по специальностям в иностранной организации межведомственная комиссия может рекомендовать заинтересованной организации в установленном порядке обратиться в Министерство образования с предложением о включении новой специальности в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» с последующим открытием подготовки по ней в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, учреждениях высшего образования.

17. Заинтересованные организации, в подчинении которых находятся (входят в состав, систему) направляющие организации, определяются заказчиками государственной программы, обеспечивающей развитие системы образования, в рамках которой осуществляется реализация мероприятий по подготовке специалистов в иностранных организациях.

18. После принятия межведомственной комиссией решения об определении специальностей, включении мероприятия по подготовке специалистов в иностранных организациях в государственную программу, обеспечивающую развитие системы образования, направляющие организации информируют граждан об осуществлении отбора для направления на подготовку специалистов в иностранных организациях на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

19. Для организации отбора граждан для направления на подготовку в иностранных организациях направляющей организацией ежегодно до 20 января из числа руководителей кафедр, факультетов, иных педагогических и научных работников создается отборочная комиссия.

Численный и персональный состав отборочной комиссии, порядок ее работы определяются решением руководителя направляющей организации.

При организации отбора граждан для направления на подготовку специалистов в иностранных организациях отборочная комиссия проводит собеседование с кандидатом. Собеседование включает теоретическую (тестирование) и практическую (проверка мотивированности, наличия умений, навыков, компетенций и иное) части. По результатам собеседования отборочная комиссия выставляет отметку по десятибалльной шкале.

20. Критериями отбора граждан для направления на подготовку специалистов в иностранных организациях являются:

высокие результаты в интеллектуальной деятельности (включение в банки данных одаренной молодежи и талантливой молодежи, наличие наград международных, республиканских и иных мероприятий), учебной (средний балл успеваемости не ниже 6 баллов по десятибалльной шкале) и научно-исследовательской (наличие научных публикаций, участие в международных и республиканских научных конференциях, симпозиумах, конкурсах научных работ) деятельности;

активное участие в общественной деятельности;

владение иностранным языком в объеме, необходимом для реализации целей и задач подготовки.

21. Условиями направления граждан на подготовку специалистов в иностранных организациях являются:

решение межведомственной комиссии об определении специальностей;

предварительная договоренность о подготовке специалиста между направляющей организацией и иностранной организацией;

наличие заявления гражданина на имя руководителя направляющей организации о направлении на подготовку специалиста в иностранной организации;

гарантийное письмо о трудоустройстве специалиста заинтересованной организацией после получения соответствующего образования в иностранной организации.

22. Срок получения научно-ориентированного, высшего образования в иностранных организациях определяется законодательством государства принимающей стороны.

23. Решение о направлении на подготовку специалистов в иностранных организациях принимается руководителем направляющей организации на основании протокола отборочной комиссии по согласованию с заинтересованной организацией, Министерством образования и оформляется приказом.

На основании решения, указанного в части первой настоящего пункта, направляющая организация составляет смету расходов на организацию подготовки специалистов в иностранных организациях.

24. Подготовка специалиста в иностранной организации осуществляется на основании договора о подготовке специалиста в иностранной организации, заключаемого между заинтересованной организацией, направляющей организацией, гражданином и иностранной организацией (далее – договор о подготовке специалиста в иностранной организации).

Договор о подготовке специалиста в иностранной организации с несовершеннолетним гражданином заключается с письменного согласия его законного представителя.

25. Существенными условиями договора о подготовке специалиста в иностранной организации являются:

предмет договора;

специальность, по которой будет осуществляться подготовка;

квалификация и (или) степень;

срок подготовки;

форма получения образования;

источник финансирования расходов, связанных с подготовкой;

стоимость подготовки, порядок и условия ее изменения;

срок оплаты и порядок ее осуществления;

направления расходов, связанных с подготовкой и финансируемых за счет средств республиканского бюджета;

обязанность заинтересованной организации по трудоустройству гражданина, получившего научно-ориентированное, высшее образование в иностранной организации;

срок обязательной работы и обязательство гражданина по отработке срока обязательной работы в заинтересованной организации после получения им соответствующего образования в иностранной организации;

обязанность гражданина по возмещению в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку специалиста в иностранной организации (далее – затраченные средства), в случае досрочного отчисления из иностранной организации, кроме случаев, не позволяющих продолжить дальнейшее обучение в связи с ухудшением состояния здоровья либо в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон;

обязанность гражданина, получившего научно-ориентированное, высшее образование в иностранной организации и не отработавшего срок обязательной работы, по возмещению в республиканский бюджет затраченных средств;

обязательство иностранной организации о представлении направляющей организации в месячный срок с даты досрочного отчисления гражданина из иностранной организации информации о его досрочном отчислении;

ответственность сторон;

порядок разрешения споров.

26. Оформление документов для направления граждан на подготовку специалистов в иностранных организациях в соответствии с требованиями данных организаций осуществляется направляющей организацией.

27. Граждане, получившие научно-ориентированное, высшее образование в иностранных организациях, в течение месяца после получения соответствующего документа об образовании прибывают к месту работы в заинтересованные организации.

28. Финансирование расходов, связанных с подготовкой специалистов в иностранных организациях, в том числе с предоставлением гражданам, направленным на подготовку в иностранных организациях, гарантий и компенсаций, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных направляющей организацией.

Основаниями для осуществления расходов, в том числе для расчета и возмещения расходов гражданам, направленным на подготовку специалистов в иностранных организациях, являются приказ руководителя направляющей организации о направлении на подготовку специалистов в иностранных организациях и договор о подготовке специалиста в иностранной организации.

29. В перечень расходов, связанных с подготовкой специалистов в иностранных организациях, включаются расходы на оплату:

обучения в соответствии с договором о подготовке специалиста в иностранной организации;

консульского сбора для оформления визы;

проживания в общежитии либо ином жилом помещении иностранной организации – в соответствии с договором о подготовке специалиста в иностранной организации или по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, но не более размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу;

питания за первые 60 дней с начала обучения, включая время нахождения в пути, – в размере 70 процентов денежных выплат за проживание вне места жительства (суточных), установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу, а начиная с 61-го дня – в размере 50 процентов суточных;

проезда наземным транспортом или авиатранспортом (экономкласса) от места жительства до места обучения и обратно не более двух раз в течение учебного года с учетом каникулярного периода и обстоятельств непреодолимой силы;

медицинского страхования от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренного для иностранных граждан в стране обучения;

проведения обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, внесения результатов этих исследований (тестов) в систему «Путешествую без COVID-19», выдачи сертификата и (или) иного документа о вакцинации.

30. Средства на оплату обучения перечисляются направляющей организацией в иностранной валюте непосредственно на счет иностранной организации в соответствии с заключенным договором о подготовке специалиста в иностранной организации.

31. Средства на оплату проживания (если оплата проживания не входит в стоимость обучения), питания перечисляются направляющей организацией на карт-счет гражданина два раза в год в иностранной валюте принимающей стороны по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на день перечисления, или один раз в семестр авансовым платежом.

В случае, если расходы, связанные с проживанием граждан, их питанием, несет направляющая организация, средства перечисляются на оплату указанных расходов непосредственно на счет иностранной организации.

32. Средства на оплату консульского сбора для оформления визы, проезда, медицинского страхования, обязательных лабораторных исследований перечисляются направляющей организацией на основании соответствующих договоров на счета третьих лиц, оказывающих данные услуги.

В случае отсутствия договоров, указанных в части первой настоящего пункта, перечисление средств осуществляется на карт-счет гражданина на основании представленных им платежных документов (счета-фактуры, квитанции, фискального чека и других).

При невозможности представления гражданином платежных документов по решению направляющей организации и на основании письменного заявления гражданина может осуществляться предоплата по расходам, указанным в абзацах третьем, шестом–восьмом пункта 29 настоящего Положения, при условии последующего представления гражданином документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении шести месяцев со дня получения гражданином предоплаты направляющая организация вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат.

В случае, если гражданином самостоятельно оплачены расходы, предусмотренные в абзацах третьем, шестом–восьмом пункта 29 настоящего Положения, направляющая организация возмещает понесенные им расходы на основании письменного заявления гражданина с приложением документов, подтверждающих факт оплаты расходов.

33. Граждане, направленные для подготовки специалистов в иностранных организациях, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) с иностранной организацией возмещают в республиканский бюджет затраченные средства, кроме случаев, не позволяющих продолжить дальнейшее обучение в связи с ухудшением состояния здоровья либо в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Граждане, получившие научно-ориентированное, высшее образование в иностранных организациях и не отработавшие срок обязательной работы, установленный договором о подготовке специалиста в иностранной организации, возмещают в республиканский бюджет затраченные средства.

При этом граждане, имевшие на дату заключения договора о подготовке специалиста в иностранной организации обязательство по отработке срока обязательной работы при получении соответствующего образования за счет средств республиканского или местных бюджетов в Республике Беларусь, должны также отработать этот срок или возместить в республиканский или местные бюджеты затраченные средства в порядке, установленном законодательством.

34. Сумма затраченных средств, подлежащих возмещению в республиканский бюджет, рассчитывается направляющей организацией исходя из фактических затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 29 настоящего Положения, на основании подтверждающих документов.

35. При досрочном отчислении гражданина из иностранной организации, кроме случаев, не позволяющих продолжить дальнейшее обучение в связи с ухудшением состояния здоровья либо в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, при неотработке срока обязательной работы, установленного в договоре о подготовке специалиста в иностранной организации, направляющая организация в месячный срок принимает решение о возмещении в республиканский бюджет затраченных средств.

36. Копия приказа руководителя направляющей организации о возмещении затраченных средств направляется гражданину по месту его жительства (месту его пребывания) вместе с письменным извещением с предложением в шестимесячный срок с даты издания приказа добровольно возместить затраченные средства с приложением расчета суммы средств, подлежащих возмещению.

37. В случае невозмещения гражданином в добровольном порядке затраченных средств по истечении шестимесячного срока направляющая организация осуществляет их взыскание в судебном порядке.

38. Затраченные средства возмещаются в доход республиканского бюджета в белорусских рублях. При этом расходы в иностранной валюте возмещаются по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на дату возмещения.

39. Контроль за своевременным и полным возмещением затраченных средств осуществляется направляющей организацией.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
01.09.2022 № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления лиц, получающих научно-ориентированное, высшее образование в Республике Беларусь в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, для обучения в иностранные организации

1. Настоящим Положением определяется порядок направления лиц, получающих научно-ориентированное, высшее образование в дневной форме получения образования в Республике Беларусь за счет средств республиканского бюджета (далее – лица), для обучения в иностранные организации в целях:

повышения уровня теоретической и практической подготовки;
овладения новейшими технологиями и методами проведения научных исследований (далее, если не указано иное, – включенное обучение);

изучения отдельных учебных дисциплин или их частей, прохождения производственной практики, выполнения лабораторных работ (далее, если не указано иное, – изучение дисциплин) в иностранных организациях.

2. Срок включенного обучения не превышает одного года.

Срок изучения дисциплин в иностранных организациях определяется законодательством государства принимающей стороны.

Включенное обучение, изучение дисциплин в иностранных организациях осуществляются в дневной форме получения образования.

3. Включенное обучение, изучение дисциплин в иностранной организации осуществляются на основании договора о включенном обучении, об изучении дисциплин, заключаемого между государственным учреждением высшего образования, государственным учреждением образования и организацией, реализующими образовательные программы научно-ориентированного образования Республики Беларусь, направляющими лицо в иностранную организацию (далее – учреждения образования), и иностранной организацией (далее – договор об обучении в иностранной организации).

Существенными условиями договора об обучении в иностранной организации являются:

предмет договора;
срок обучения;
источник финансирования расходов, связанных с обучением лиц;
стоимость обучения, порядок и условия ее изменения;
направления расходов, связанных с обучением, финансируемых за счет средств республиканского бюджета;
ответственность сторон.

4. Условиями направления лиц в иностранные организации являются:

отсутствие возможности повысить уровень теоретической и практической подготовки, овладеть новейшими технологиями и методами проведения научных исследований, изучить отдельные учебные дисциплины и их части, пройти производственную практику, выполнить лабораторные работы в организациях Республики Беларусь;

предварительная договоренность о включенном обучении, об изучении дисциплин между учреждением образования и иностранной организацией;

заключение договора об обучении в иностранной организации.

5. Отбор лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения осуществляется советом (ученым советом) учреждения образования.

Совет (ученый совет) учреждения образования осуществляет отбор лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения на основании

рассмотрения документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, и результатов собеседования. При собеседовании с лицами дополнительно изучаются их личные дела и индивидуальные планы работы.

Направление лиц в иностранные организации для изучения дисциплин осуществляется на основании решения руководителя учреждения образования.

6. Обязательными условиями участия лиц в отборе для направления в иностранные организации для включенного обучения являются:

обучение в учреждении образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета;

владение иностранным языком в объеме, достаточном для обучения в иностранной организации в соответствии с требованиями иностранной организации;

средний балл промежуточной аттестации не ниже 8 баллов по десятибалльной шкале в случае получения высшего образования;

иные условия, связанные со спецификой обучения за рубежом.

7. Лица, принявшие решение об участии в отборе для направления в иностранные организации для включенного обучения (далее, если не указано иное, – кандидаты), подают заявление на имя руководителя совета (ученого совета) учреждения образования с обоснованием необходимости обучения в иностранной организации с приложением соответствующих документов.

8. Студент (курсант, слушатель) представляет:

характеристику, подписанную руководителем учреждения образования, с указанием личностных качеств кандидата, включая моральные качества, склонность к творческому мышлению, коммуникабельность, и достижений кандидата в учебе, научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности;

копию зачетной книжки;

выписку (копию) из трудовой книжки (при наличии);

материалы, подтверждающие склонность к научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности (список и копии опубликованных научных работ, отчеты о проведенных исследованиях и разработках, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, копии дипломов лауреатов или победителей республиканского конкурса научных работ студентов, республиканских и международных студенческих олимпиад и конкурсов по учебным дисциплинам и другие);

копию документа, удостоверяющего личность, содержащую следующие сведения: серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата, число, месяц, год и место его рождения.

9. Аспирант (докторант, соискатель) представляет:

список и копии опубликованных научных работ по теме квалификационной научной работы (диссертации);

рекомендацию научного руководителя (научного консультанта), при его отсутствии – руководителя структурного подразделения, в котором выполняется диссертационное исследование;

выписку (копию) из трудовой книжки (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность, содержащую следующие сведения: серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата, число, месяц, год и место его рождения.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения:

советом (ученым советом) учреждения образования определяется список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения;

учреждением образования составляется смета расходов на организацию обучения лиц, рекомендуемых для направления на обучение в иностранные организации для включенного обучения;

решением руководителя учреждения образования по согласованию с Министерством образования и государственным органом (организацией), подчиненным (подотчетным) Президенту Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Совету Министров Республики Беларусь, в подчинении которого находится учреждение образования, утверждается список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения.

Список лиц для направления в иностранные организации для включенного обучения должен содержать следующую информацию:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

период обучения;

специальность получения образования, тема выпускной работы, магистерской диссертации, квалификационная научная работа (диссертация), курс, уровень владения иностранным языком, средний балл успеваемости;

цель, задачи и практический результат обучения в иностранной организации;

обоснование выбора иностранной организации;

стоимость обучения.

11. При отборе кандидатов преимущественным правом пользуются лица, которые:

являются лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, либо лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, либо лауреатами и (или) авторами работ первой категории республиканских конкурсов научных работ обучающихся;

имеют научные публикации;

имеют более высокий балл (сумму баллов) текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации;

выступали с докладами на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других мероприятиях;

имеют опыт практической работы не менее двух лет;

получили по окончании высшего образования диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием, в том числе с награждением золотой медалью), диплом магистра, диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра с отличием с награждением золотой медалью, диплом магистра с отличием, диплом магистра с отличием с награждением золотой медалью.

12. Оформление документов для направления лиц в иностранные организации для включенного обучения, изучения дисциплин осуществляется учреждением образования.

13. Лица, прошедшие включенное обучение в иностранной организации, в месячный срок после его окончания представляют руководителю учреждения образования отчет о результатах обучения с приложением документа об освоении содержания соответствующей образовательной программы, содержащий информацию:

о повышении теоретической и практической подготовки по отдельным дисциплинам;

об овладении новейшими технологиями и методами проведения научных исследований;

о получении новых научных (инновационных) результатов;

о предложениях по внедрению в Республике Беларусь изученного опыта;

о выступлениях в течение обучения в иностранной организации на международных мероприятиях с тематическими докладами.

14. Финансирование расходов, связанных с включенным обучением и изучением дисциплин в иностранных организациях, в том числе предоставление лицам, направленным на включенное обучение, изучение дисциплин в иностранные организации, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных учреждению образования.

Основаниями для осуществления расходов являются решение руководителя учреждения образования и договор об обучении в иностранной организации.

15. В перечень расходов, связанных с включенным обучением и изучением дисциплин в иностранных организациях, включаются расходы на оплату:

обучения в соответствии с договором об обучении в иностранной организации; консульского сбора;

проживания в общежитии либо ином жилом помещении иностранной организации – в соответствии с договором об обучении в иностранной организации или по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, но не более размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу;

питания за первые 60 дней с начала обучения, включая время нахождения в пути, – в размере 70 процентов денежных выплат за проживание вне места жительства (суточных), установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки за границу, а начиная с 61-го дня – в размере 50 процентов суточных;

проезда наземным транспортом или авиатранспортом (экономкласса) от места жительства до места обучения и обратно не более двух раз в течение учебного года с учетом каникулярного периода и обстоятельств непреодолимой силы;

медицинского страхования от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренного для иностранных граждан в стране обучения;

проведения обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, внесения результатов этих исследований (тестов) в систему «Путешествую без COVID-19», выдачи сертификата и (или) иного документа о вакцинации.

16. Средства на оплату обучения перечисляются в иностранной валюте учреждением образования непосредственно на счет иностранной организации в соответствии с заключенными договорами.

17. Средства на оплату проживания, питания (если оплата питания, проживания не входит в стоимость обучения) перечисляются на карт-счет лица два раза в год в иностранной валюте принимающей стороны по официальному курсу белорусского рубля по отношению к иностранной валюте, установленному Национальным банком на день перечисления, или один раз в семестр авансовым платежом.

18. Средства на оплату консульского сбора для оформления визы, проезда, медицинского страхования, обязательных лабораторных исследований перечисляются учреждением образования на основании соответствующих договоров на счета третьих лиц, оказывающих данные услуги.

В случае отсутствия договоров, указанных в части первой настоящего пункта, перечисление средств осуществляется на карт-счет лица на основании представленных этим лицом платежных документов (счета-фактуры, квитанции, фискального чека и других).

При невозможности представления лицом платежных документов по решению учреждения образования и на основании письменного заявления лица может осуществляться предоплата по расходам, указанным в абзацах третьем, шестом–восьмом пункта 15 настоящего Положения, при условии последующего представления лицом документов, подтверждающих факт оплаты. При неполучении подтверждающих факт оплаты документов по истечении шести месяцев со дня получения лицом предоплаты учреждение образования вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат.

В случае, если лицом самостоятельно оплачены расходы, предусмотренные в абзацах третьем, шестом–восьмом пункта 15 настоящего Положения, учреждение образования возмещает понесенные им расходы на основании письменного заявления лица с приложением документов, подтверждающих факт оплаты расходов.

19. Руководитель группы лиц, направленных в иностранную организацию для изучения дисциплин, направляется на весь период изучения дисциплин, если его присутствие обязательно на территории иностранного государства согласно договору об обучении в иностранной организации, с возмещением расходов в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.