

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями
учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств»

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	Подразделение БГАИ, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Время заказа (выдачи) документов	Срок действия справки, другого документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
1. Выдача дубликатов:						
1.1. диплома бакалавра	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы.	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

1.2. диплома магистра	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	без гражданства) 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	бессрочно
1.3. диплома исследователя	Аспирантура тел.: +375 (17) 356 70 08	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность диплом исследователя – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	бессрочно

<p>1.4. диплома о переподготовке на уровне высшего образования</p>	<p>Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность диплом о переподготовке на уровне высшего образования – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>гражданства) 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.5. свидетельства о повышении квалификации</p>	<p>Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о повышении квалификации – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>гражданства) 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.6. свидетельства о стажировке руководящих работников и специалистов</p>	<p>Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>гражданства)</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.7. свидетельства об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов</p>	<p>Подготовительное отделение тел.: +375 (17) 378 06 03</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>гражданства)</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	<p>бессрочно</p>

1.8. справки об обучении	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка об обучении – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
1.9. приложения к документу об образовании	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность приложение к документу об образовании – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
1.10. свидетельства о направлении на работу	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

		свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность				
1.11. справки о самостоятельном трудоустройстве	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
1.12. студенческого билета	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность студенческий билет – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения
1.13. удостоверения	Аспирантура тел.:	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-	до окончания обучения

аспиранта (докторанта, соискателя)	+375 (17) 356 70 08	негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение аспиранта (докторанта, соискателя) – в случае, если документ пришел в негодность			13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	
1.14. билета слушателя	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность билет слушателя – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	до окончания обучения
1.15. зачётной книжки	Учебно- методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшую в негодность зачётную книжку – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	до окончания обучения
1.16. зачётной книжки слушателя переподготовки руководящих	Факультет повышения квалификации и переподготовки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00	до окончания обучения

работников (специалистов)	кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшую в негодность зачётную книжку слушателя переподготовки руководящих работников (специалистов) – в случае, если документ пришел в негодность			Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	
1.17. справки о том, что гражданин является обучающимся	Деканат факультета дизайна и декоративно- прикладного искусства тел.: +375 (17) 378 77 34 деканат театрального факультета тел.: +375 (17) 366 98 79 деканат факультета экранных искусств тел.: +375 (17) 363 21 38 деканат художественного факультета тел.: +375 (17) 366 98 69	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	6 месяцев
2. Выдача в связи с изменением						

половой принадлежности:						
2.1. диплома бакалавра	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
2.2. диплома магистра	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

2.3. диплома исследователя	Аспирантура тел.: +375 (17) 356 70 08	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн.- пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн.- пт. 14.00-16.00	бессрочно
2.4. диплома о переподготовке на уровне высшего образования	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

2.5. свидетельства о повышении квалификации	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
2.6. свидетельства о стажировке руководителей работников и специалистов	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

2.7. свидетельства об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов	Подготовительное отделение тел.: +375 (17) 378 06 03	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
2.7. студенческого билета	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный студенческий билет свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения
2.8. удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя)	Аспирантура тел.: +375 (17) 356 70 08	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение аспиранта (докторанта, соискателя)	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения

2.9. билета слушателя	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный билет слушателя свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения
2.10. свидетельства о направлении на работу	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
2.11. справки о самостоятельном трудоустройстве	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

2.12. зачётной книжки	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданную зачётную книжку	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения
2.13. зачётной книжки слушателя переподготовки руководящих работников (специалистов)	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров тел.: +375 (17) 379 03 63	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданную зачётную книжку слушателя переподготовки руководящих работников (специалистов)	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	до окончания обучения
2.14. справки об обучении	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка об обучении – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
2.15. приложения к документу об образовании	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов:	бессрочно

		пришедшее в негодность приложение к документу об образовании – в случае, если документ пришел в негодность		органов, иных организаций – 1 месяц	пн. - пт. 14.00-16.00	
3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	6 месяцев
4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных	Учебно-методический отдел	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	в день подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00	6 месяцев

испытаний	тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	удостоверяющий личность			Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	
5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	Учебно-методический отдел тел.: +375 (17) 366 98 76; +375 (17) 393 12 61	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Наименование административной процедуры	Подразделение БГАИ, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Время заказа (выдачи) документов	Срок действия справки, другого документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
6.1. принятие решения:						
6.1.1. о принятии на учет (восстановлении на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

		<p>принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>				
6.1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения	<p>Жилищная комиссия</p> <p>тел.: +375 (17) 393 58 27</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	бессрочно

состава семьи)		<p>состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>				
6.1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	бессрочно
6.1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-</p>	бессрочно

условий		<p>рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>		органов, иных организаций - 1 месяц	16.00	
6.1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>Жилищная комиссия</p> <p>тел.: +375 (17) 393 58 27</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	бессрочно

		<p>право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
6.1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Жилищная комиссия</p> <p>тел.: +375 (17) 393 58 27</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	бессрочно
6.1.7. о постановке на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>Отдел воспитательной работы с молодёжью</p> <p>тел.: +375 (17) 366 95 82</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	бессрочно

		<p>Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>				
6.1.8. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:						
6.1.8.1. по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	<p>Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27</p> <p>Отдел воспитательной работы с молодёжью тел.: +375 (17) 366 95 82</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями,</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	6 месяцев

		<p>объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>				
<p>6.1.8.2. вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27</p> <p>Отдел воспитательной работы с молодёжью тел.: +375 (17) 366 95 82</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно</p>	бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	6 месяцев

		с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения				
6.1.8.3. по требованию члена семьи нанимателя	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00- 13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00- 16.00	6 месяцев

		гражданина, - в случае их изменения				
6.1.9. о предоставлении арендного жилья	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
6.1.10. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
6.1.11. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

		<p>совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>				
6.2. выдача справки:						
6.2.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	6 месяцев
6.2.2. о расчетах (задолженности) по плате за пользование жилым помещением	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
6.2.3. о направлении	Жилищная	заявление	бесплатно	15 дней со дня	Заказ документов:	1 месяц

граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений		подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	
6.2.4. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Жилищная комиссия тел.: +375 (17) 393 58 27	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения,

		<p>которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по</p>				<p>но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия"</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, -</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственному заказу</p> <p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов</p>				<p>до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	--	--	--	--	--	---

		<p>организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Наименование административной процедуры	Подразделение БГАИ, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Время заказа (выдачи) документов	Срок действия справки, другого документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры
7.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно

7.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров тел.: +375 (17) 366 95 29	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Архив тел.: +375 (17) 366 95 80	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.4. Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
7.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка,	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	единовременно

		<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		приемной семье, детском доме семейного типа				
7.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	единовременно

		случае, если заявитель состоит в браке				
7.8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
7.9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, -	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
7.10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраст

		<p>Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу -</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>7.11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в</p>	<p>Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00</p> <p>Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

возрасте до 18 лет)				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
7.12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
7.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				пособия, - 1 месяц		
7.14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.15. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.16. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.18. Выдача	Отдел кадров	-	бесплатно	5 дней со дня	Заказ документов:	бессрочно

справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	тел.: +375 (17) 366 95 29			обращения	пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	
7.19. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.20. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно
7.21. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия тел.: +375 (17) 366 93 17	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов:	единовременно

		<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование</p>		<p>других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>пн. - пт. 14.00-16.00</p>	
--	--	--	--	---	------------------------------	--

		распространялось менее 10 лет				
7.22. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Отдел воспитательной работы с молодёжью тел.: +375 (17) 366 95 82	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Заказ документов: пн. - пт. 9.00-13.00 Выдача документов: пн. - пт. 14.00-16.00	бессрочно