

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в
учреждении образования «Белорусская государственная академия искусств»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в БГАИ (далее – комиссия)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
2.	Итоговое заседание комиссии: отчёт о выполнении плана работы комиссии за истекший период (2024 год), утверждение плана работы комиссии на 2025 год (с учётом Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства культуры Республики Беларусь)	Декабрь 2024	Председатель комиссии
3.	Обеспечение надлежащей оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формировании кадрового резерва, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий	2024	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений
4.	Осуществление постоянного контроля за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников) своевременное внесение необходимых изменений и дополнений	2024	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер
5.	Обеспечение своевременного ознакомления под подпись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного	2024	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон)		
6.	Обеспечение ознакомления под подпись с антикоррупционной памяткой лиц, приравненных к государственным должностным лицам	2024	Начальник отдела кадров
7.	Перед принятием решения о назначении на должность государственного должностного лица или приравненного к нему лица, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата, а в случаях, предусмотренных законодательными актами без такого согласия) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности	2024	Председатель комиссии, начальник отдела кадров
8.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения либо совершения иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)	2024	Проректоры, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
9.	Включение в положения о структурных подразделениях норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в их работе и в курируемых направлениях деятельности	2024, при разработке проектов положений	Юридическая служба
10.	Проверка знаний основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации государственных	2024	Комиссия по аттестации,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	должностных лиц и приравненных к ним лиц		члены комиссии
11.	<p>Обеспечение исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»:</p> <p>проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время;</p> <p>информирование трудового коллектива о мерах по противодействию коррупции на общих собраниях коллективов</p>	<p>ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p>	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
11 ¹ .	Обеспечение исполнения предложений по противодействию коррупции, данных на VII Всебелорусском народном собрании	2024	Комиссия, проректоры, руководители структурных подразделений
12.	Осуществление контрольных мероприятий за состоянием трудовой и исполнительской дисциплины среди работников БГАИ и дисциплины обучающихся БГАИ	2024	Комиссия, проректоры, руководители структурных подразделений
13.	Осуществление контрольных мероприятий за выполнением обучающимися в БГАИ требований, установленных законодательством в сфере образования, локальными правовыми актами.	ежемесячно	Первый проректор, проректор по учебной работе, проректор,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			деканы, начальник учебно- методического отдела,
14.	Анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности	ежеквартально	Проректоры, начальник отдела кадров
15.	Рассмотрение вопросов профилактики нарушений антикоррупционного законодательства в рамках оперативных совещаний	2024	Члены комиссии
16.	Обеспечение систематического контроля по устранению недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2024 (ежеквартальный отчёт)	Проректор по административно- хозяйственной работе, члены комиссии
17.	Осуществление обязательного размещения информации о потребностях БГАИ в товарах (работах, услугах) в сети интернет в целях придания большей «прозрачности» процедурам закупок для выбора на конкурентной основе поставщиков, предлагающих оптимально подходящие для БГАИ товары (работы, услуги) и условия их поставки (выполнения, оказания)	2024	Проректор по административно- хозяйственной работе
18.	Максимальное устранение необходимости личного контакта специалистов и должностных лиц БГАИ, ответственных за закупку, с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимых БГАИ товаров (работ, услуг)	2024	Проректор по административно- хозяйственной работе
19.	Обобщение и рассмотрение на заседаниях комиссии выявленных нарушений порядка проведения процедур государственных закупок,	2024	Члены комиссии, проректор по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	как правонарушений, создающих условия для коррупции в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»		административно-хозяйственной работе
20.	В целях исключения нарушений законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности	2024	Юридическая служба
21.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостатков (излишков) установление причин их возникновения и виновных лиц с проведением анализа наличия коррупционных проявлений	2024	Проректор по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
22.	<p>При организации культурных (культурно-зрелищных) мероприятий не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учёта мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.</p> <p>Осуществление согласования договоров и иных сделок в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг)</p>	2023	Члены комиссии, проректор по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, юридическая служба
23.	Включение в учебные планы курсов по повышению квалификации руководящих кадров (специалистов) разделов по изучению законодательства о борьбе с коррупцией и вопросов противодействия коррупции	по мере необходимости	Декан ФПК и ПК
24.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников в	2024, в	Проректор по

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	области государственных закупок), распоряжения имуществом и иных сферах деятельности БГАИ, а также обучение членов Комиссии	соответствии с перспективным планом повышения квалификации работников БГАИ	административно-хозяйственной работе, члены комиссии, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
25.	Консультирование работников БГАИ по вопросам применения антикоррупционного законодательства	2024, по мере необходимости	Юридическая служба, начальник отдела кадров
26.	Предоставление в комиссию по противодействию коррупции Министерства культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками БГАИ (при наличии)	по мере поступления информации	Председатель и секретарь комиссии
27.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в БГАИ рассматривать имеющиеся материалы	по мере необходимости	Члены комиссии
28.	Своевременное направление в Министерство культуры копий сообщений в отношении работников БГАИ: органов уголовного преследования и судов по уголовным делам коррупционной направленности; органов уголовного преследования о результатах проверочных мероприятий по материалам о коррупции	2024, не позднее 5 рабочих дней после получения	Председатель и секретарь комиссии
29.	Утверждение плана работы комиссии на 2025 год (с учётом Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства	декабрь 2024	Председатель комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	культуры Республики Беларусь на 2022-2025 годы (далее – План) на заседании комиссии.		
30.	Организация встреч с делегатами VII Всебелорусского народного собрания, сотрудниками государственных органов, осуществляющие борьбу с коррупцией, государственных органов участвующих в борьбе с коррупцией	2024	Члены комиссии, проректоры