

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия искусств»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
академия искусств»

М.Г.Борозна

07.10.2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее – Академия) разработаны на основе Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011, Устава Академии, иных нормативных правовых актов с целями укрепления учебной дисциплины обучающихся, формирования сознательного отношения к обучению, улучшения качества образовательного процесса, полной реализации основных задач, стоящих перед Академией.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися Академии.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие данных Правил относятся слушатели подготовительных курсов и отделения, студенты получающие высшее образование I и II степени, аспиранты, докторанты, соискатели, в том числе зачисленные на условиях оплаты и целевой подготовки.

4. От имени администрации права и обязанности осуществляют уполномоченные должностные лица – ректор Академии, проректоры, руководители структурных подразделений и служб (их заместители), которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования и воспитания.

ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся в Академии имеют право:

5.1. участвовать в решении вопросов деятельности Академии, избирать и быть избранным в органы управления Академии, органы студенческого самоуправления;

5.2. пользоваться библиотекой, учебно-научной, культурно-спортивной базой Академии;

5.3. на получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.4. на получение платных услуг в сфере образования;

5.5. участвовать в научно-исследовательской работе;

5.6. на безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.7. на пользование учебниками и учебными пособиями;

5.8. на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Академии, Республике Беларусь и за рубежом;

5.9. на поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

5.10. на восстановление для получения высшего образования, послевузовского образования;

5.11. на перевод в другое учреждение высшего образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

5.12. на обучение по индивидуальному графику в пределах содержания образовательной программы (в исключительных случаях);

5.13. на участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

5.14. на получение полной информации, связанной с процессом обучения;

5.15. на защиту своих прав и законны интересов;

5.16. иные права, установленные законодательством, Уставом Академии, локальными нормативными правовыми актами Академии.

6. Обучающиеся Академии обязаны:

6.1. выполнять требования Устава Академии, соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные правовые акты Академии и другие нормы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

6.2. овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

6.3. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, не опаздывать на занятия;

6.4. своевременно и качественно выполнять приказы ректора Академии; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные)

проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами;

6.5. не допускать действий, препятствующих работникам выполнять их трудовые обязанности, а обучающимся – учиться;

6.6. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитии и на территории Академии;

6.7. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, вести себя достойно, соблюдать правила общежития;

6.8. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности;

6.9. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

6.10. бережно относиться к имуществу Академии, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

6.11. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных и учебно-производственных помещениях Академии;

6.12. соблюдать правила пользования библиотекой;

6.13. активно участвовать в общественно полезном труде, в общественной жизни Академии;

6.14. своевременно и регулярно проходить плановый медицинский осмотр;

6.15. иметь при себе удостоверения, студенческий билет либо пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебных корпусах Академии и предъявлять их при входе в Академию, а при необходимости предъявлять по требованию и в помещениях Академии;

6.16. ставить в известность должностных лиц Академии, факультета, кафедры при невозможности явки на обязательные для посещения занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца, устанавливающие причины отсутствия;

6.17. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

6.18. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе и по охране труда;

6.19. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство Академии и восстановить утраченные документы в установленном порядке;

6.20. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6.21. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

6.22. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

6.23. не допускать комментариев об Академии и от лица Академии, размещаемых в информационном пространстве (СМИ, Интернет, социальные медиа), которые могут нанести угрозу имиджу и деловой репутации Академии;

6.24. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

7. В Академии и на её территории запрещается:

7.1. находиться в учебных помещениях вне времени их работы без специального разрешения;

7.2. перемещать из помещения без разрешения должностных лиц или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

7.3. оставлять в аудиториях, на коридорах без присмотра личные вещи и документы;

7.4. мусорить, портить внешний вид мебели и помещений;

7.5. находиться в состоянии опьянения, распивать спирные напитки и пиво, употреблять наркотические и токсические средства, играть в азартные игры, сквернословить (употреблять ненормативную лексику);

7.6. участвовать в мероприятиях не согласованных с администрацией Академии (пикетах, митингах, собраниях и других мероприятиях);

7.7. использовать печатную и изобразительную продукцию и иные средства которые не прошли регистрацию в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

7.8. курить в учебных корпусах и общежитиях Академии;

7.9. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Академии и общежития и сети Интернет;

7.10. проведение несогласованной с администрацией Академии фото-, видеосъемки;

7.11. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги без разрешения уполномоченных лиц Академии;

7.12. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;

7.13. приводить (приносить) домашних животных;

7.14. приносит взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

ГЛАВА 3 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

8. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке.

Расписание занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и комплексными планами-графиками. В исключительных случаях, обусловленных объективными причинами, допускаются частичные изменения расписания с разрешения проректора по учебной работе.

9. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

10. При входе преподавателя в аудиторию в начале занятий обучающиеся обязаны встать.

11. Вход обучающихся в аудиторию после звонка (до перерыва) без разрешения преподавателя запрещается.

12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

13. Для обучающихся дневной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

14. В каждой группе по представлению декана назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, пользующихся авторитетом в группе.

15. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета.

16. В функции старосты учебной группы входит:
персональный чет посещения обучающимися всех учебных занятий;
ведение групповых журналов;
представление в деканат ежедневных отчетов о явке или опозданиях обучающихся на занятия (с указанием причин);
наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря помещения, в которых находятся обучающиеся;
организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
извещение обучающихся об изменениях в учебном расписании.

В пределах указанных функций распоряжения старосты обязательны для обучающихся учебной группы.

17. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность заведующего кафедрой или старосту студенческой группы. В первый день явки в Академию обучающийся обязан представить документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

ГЛАВА 4 УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

18. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются различные меры морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, Почётной грамотой Академии;
- награждение ценным подарком;
- надбавка к стипендии;
- выплаты стимулирующего характера;
- назначение персональной стипендии.

19. Поощрения объявляются приказом ректора. Выписка из приказа поощрения хранится в личном деле обучающихся.

20. За невыполнение учебных планов, обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом и настоящими Правилами, нарушение учебной дисциплины, правил поведения в общественных местах, совершение иных противоправных действий (бездействия), к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

21. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора

Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Академии, лиц, осуществляющих охрану помещений Академии, к которому прилагается объяснение обучающегося в письменной форме, совершившего дисциплинарный проступок и при необходимости иные документы.

Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания и оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Академии и (или) обучающихся Академии, достигших возраста восемнадцати лет.

22. При применении меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть поступка, обстоятельства, при которых он совершен, поведение обучающегося, его успеваемость.

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

24. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания с указанием мотива объявляется деканом факультета обучающемуся под подпись в течение трех календарных дней.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Академии и (или) обучающихся Академии, достигших возраста восемнадцати лет.

25. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

26. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут быть применены не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о дисциплинарном проступке стало известно декану или работнику деканата.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

27. Отчисление обучающегося из Академии проводится по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

28. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.

29. Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» от 29.09.2014 считать утратившими силу с момента утверждения настоящих Правил.