

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия искусств»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения  
образования «Белорусская  
государственная академия  
искусств»

\_\_\_\_\_ М.Г. Борозна  
\_\_\_\_\_ 26 марта \_\_\_\_\_ 2012 г.

Положение  
\_\_\_\_\_ 26.03.2012 № 42  
г. Минск

О студенческом общежитии БГАИ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств» (далее Академии) предназначено для размещения и проживания студентов, магистрантов и аспирантов Академии на период обучения.

Иностранные граждане, которые прибыли на учёбу в Академию, размещаются на общих условиях или на условиях, предусмотренных договором с администрацией Академии.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счёт средств, которые расходуются на содержание Академии со стороны Министерства культуры Республики Беларусь, платы, которая поступает за проживание в общежитии, платы за пользование личными электробытовыми приборами, средств за покрытие нанесённого материального повреждения и средств инвесторов любых видов представительства.

1.3. Состав и площадь помещений жилищного и бытового предназначения для занятий и отдыха определяются действующими санитарными нормами по обустройству и содержанию общежитий.

1.4. Администрация Академии имеет право с их согласия принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке, дежурству и другие виды работы на неполный рабочий день и с соответствующей оплатой.

1.5. Права и обязанности сотрудников общежития определяются служебными обязанностями, изложенными в должностных инструкциях, утверждённых ректором Академии.

1.6. Ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитии возлагается на отдел воспитательной работы с молодёжью, заведующего, воспитателя общежития.

1.7. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, которые утверждает администрация Академии.

1.8. Деятельность общежития регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

## 2. Деятельность жилищно-бытовой комиссии

2.1. Состав жилищно-бытовой комиссии формируется ежегодно из числа работников Академии, студентов, представителей общественных объединений, которые действуют в Академии в составе не менее 7 человек и утверждается приказом ректора Академии.

2.2. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам в своей практической деятельности руководствуется Кодексом об образовании Республики Беларусь, Жилищным кодексом Республики Беларусь, настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Беларусь.

2.3. Жилищно-бытовая комиссия ведёт контроль за состоянием учёта студентов, которые желают получить место в общежитии, рассматривает заявления студентов и другие документы, принимает решение о заселении в общежитие и выселении из него, ведёт контроль за выполнением правил предоставления места в общежитии.

## 3. Предоставление общежития

3.1 Общежитие предоставляется сроком на один учебный год:

- студентам дневной формы обучения;
- магистрантам дневной формы обучения;
- аспирантам дневной формы обучения.

3.2. Жилая площадь в общежитии выделяется в соответствии с действующими санитарными нормами и при отсутствии у будущих жильцов медицинских противопоказаний.

3.3. Учёт студентов, магистрантов, аспирантов, которые нуждаются в общежитии, проводится жилищно-бытовой комиссией на основании заявлений, поданных на имя ректора Академии.

3.4. Распределение мест между факультетами проводится пропорционально количеству заявлений, поданных на каждом факультете.

3.4. Студенты, магистранты и аспиранты, которые нуждаются в общежитии в следующем учебном году, подают заявления в отдел воспитательной работы с молодёжью в срок с 1 февраля до 1 мая текущего года.

3.5. Студенты, поступившие на 1 курс, подают заявления на предоставление места в общежитии в отдел воспитательной работы с молодёжью не позже 31 июля текущего года.

3.6. Заявление регистрируется в соответствующем «Журнале учёта нуждающихся в общежитии», проставляется дата подачи заявления. К заявлению прилагаются справки о составе семьи и занимаемой жилплощади, документы, подтверждающие право на первоочередное и внеочередное получение жилого помещения, другие документы, необходимые для принятия решения о выделении места в общежитии.

3.7. На основании заявлений формируется список студентов, магистрантов, аспирантов, которые нуждаются в общежитии, куда включаются все, кто подал заявление.

3.8. Решение о выделении жилой площади в общежитии и продолжительности срока проживания принимается жилищно-бытовой комиссией и утверждается приказом ректора.

3.9. В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

3.9.1. студентам, магистрантам, аспирантам, кто нуждается в общежитии, которые в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь пользуются правом первоочередного получения жилых помещений;

Студентам, магистрантам, аспирантам из числа детей-сирот и детей, родители которых лишены родительских прав;

3.9.2. воспитанникам детских домов и школ-интернатов;

3.9.3. инвалидам с детства и инвалидам I и II группы;

3.9.4. семейным студентам, когда оба из них являются студентами БГАИ дневной формы обучения;

3.9.5. иностранным гражданам, лицам без гражданства в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4.01.2010 г. № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»

3.10. Без очереди жилая площадь в общежитии выделяется:

3.10.1. студентам, магистрантам, аспирантам, которые в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и Законом «О социальной защите граждан, потерпевших от катастрофы на ЧАЭС» пользуются правом внеочередного получения жилых помещений;

3.10.2. студентам, магистрантам, аспирантам, которые были из общежития в связи с призывом на обязательную срочную войсковую службу, в случае, когда они после увольнения вернулись в учебное учреждение;

3.10.3. студентам, магистрантам, аспирантам, которые являются лауреатами, стипендиатами, дипломантами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодёжи, фонда

Президента Республики Беларусь по социальной поддержке талантливой одарённой молодёжи.

3.11. Остальные места в общежитии выделяются студентам 2-6 курсов исходя из среднего балла по результатам 2-х последних семестров, а также студентам, которые имеют высокие творческие показатели и активно принимают участие в общественной жизни общежития и Академии.

3.12. Студентам, которые проживают в зоне ближе чем 50 км до г.Минска, которая имеет железнодорожные пути связи, общежитие выделяется в последнюю очередь.

3.13. Заявления студентов, магистрантов, аспирантов, которые пользовались общежитием в предыдущем учебном году, на предоставление места в следующем учебном году жилищно-бытовая комиссия рассматривает, учитывая:

- санитарное состояние комнаты, в которой раньше проживал студент, магистрант, аспирант;
- качество дежурства на протяжении текущего учебного года;
- рабочее участие в благоустройстве общежития, субботниках и др.;
- количества замечаний по невыполнению правил внутреннего распорядка на протяжении года;
- своевременную ежемесячную оплату за проживание в общежитии.

3.14. Отдельная жилая комната в общежитии выделяется семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами дневной формы обучения. При отчислении одного из них из числа студентов (в связи с окончанием Академии или по другим причинам) вопрос о сохранении комнаты за мужем или женой рассматривается жилищно-бытовой комиссией.

Когда семья состоит из студентов разных высших учебных заведений, выделение отдельной комнаты в общежитии осуществляется по договоренности между администрациями учебных учреждений (на условиях предоставления места для студентов Академии в общежитиях этих учебных учреждений).

3.15. Проект приказа о заселении готовится жилищно-бытовой комиссией и предоставляется на подпись ректору в срок не позже 25 августа для студентов театрального факультета и 25 сентября для студентов художественного факультета и факультета дизайна и декоративно-прикладного искусства.

3.16. Заселение в общежитие на протяжении учебного года происходит при условии наличия свободных мест в соответствии с общими правилами.

3.17. В случаях, когда на протяжении года у нуждающихся в общежитии меняются жизненные обстоятельства, они имеют право подать заявление о выделении места в общежитии и необходимые к ней документы в отдел

воспитательной работы с молодёжью по мере возникновения обстоятельств. Заявление рассматривается жилищно-бытовой комиссией, и решение принимается сроком не позже 2 недель.

3.18. На основании приказа о выделении жилой площади в общежитии заведующий общежитием заключает со студентом договор об условиях проживания и сохранности собственности общежития, выдаёт пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания и номер комнаты.

3.19. В случае нарушения проживающими правил внутреннего распорядка, договор может быть отменен по инициативе администрации или не заключаться на будущий учебный год.

### ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Вселение студентов, магистрантов, аспирантов осуществляется заведующим общежития на один учебный год на основании приказа ректора, данных паспорта, медицинской справки и договора найма жилого помещения.

Тому, кто вселяется в общежитие, заведующий общежитием выдаёт пропуск и под расписку необходимый инвентарь и постельные принадлежности, знакомит их с правилами внутреннего распорядка.

4.2. учёт проживающих в студенческом общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом Академии.

4.3. При отчислении из Академии (в том числе и после её окончания), или лишения места в общежитии за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, проживающие должны привести в порядок жилую комнату и инвентарь и оставить общежитие на протяжении трёх дней со дня издания соответствующего приказа.

4.4 Студенты, которые проходят летнюю практику в городе Минске, поселяются на основании приказа о практике и личного заявления с визами (заведующего общежитием, воспитателя, заведующего кафедры) согласно приказу о заселении в общежитие на период производственной практики.

4.5. Студенты, у которых есть острая потребность в общежитии в летний период, могут быть заселены согласно приказу на указанный срок на условиях оплаты по гостиничному распорядку (20% базовой величины в сутки)

4.6. Плата за проживание в общежитии берётся ежемесячно в размере , который установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. № 1437 (путём отчисления со стипендии или персонально в каждого в установленном порядке) не позже 20 числа текущего месяца, согласна с приказом ректора.

4.7. При наличии острой необходимости администрация Академии имеет право вносить изменения в приказ о заселении (переселении студентов из одной комнаты в другую, выселение за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка и т.д.).

4.8. При выселении из общежития студент, магистрант, аспирант обязаны:

- сдать бельё кастильянше общежития, личные вещи в камеру хранения;
- сдать в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту комнату и другие помещения жилого блока заведующему общежития;
- при необходимости сделать в комнате косметический ремонт и ремонт мебели;
- сдать ключи от жилой комнаты и блока заведующему общежития;
- своевременно подать паспортисту необходимые документы для выписки;
- возместить стоимость нанесённого материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Жильцы общежития имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- выбирать Совет студенческого общежития (Студсовет) и быть выбранными в его состав (см. «Положение о Совете студенческого общежития БГАИ»);
- принимать активное участие в совершенствовании жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы, свободного времени, занятий по интересам, оборудования жилых комнат и других помещений общежития;
- принимать активное участие в решении всех вопросов, которые имеют отношение к жизнедеятельности общежития;
- вносить органам самоуправления предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы;
- требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

5.2. Жильцы общежития обязаны:

- при заселении в общежитие пройти медосмотр, представить справку о прохождении флюорографии, подписать у заведующего общежитием договор о предоставлении места в общежитии и о материальной ответственности за полученное в пользование имущество общежития. Представить паспортисту документы для прописки, получить пропуск и ключи от комнаты у заведующего общежитием, получить у кастаньяши общежития бельё и необходимый инвентарь, заполнить карточку жителя у воспитателя общежития, лично ознакомиться под роспись с правилами проживания и пожарной безопасности;

- выполнять правила внутреннего распорядка (см. «Правила внутреннего распорядка в общежитии БГАИ»), технической и пожарной безопасности при использовании электрическими приборами, экономично расходовать электрическую энергию и воду;

- использовать занимаемую жилую площадь в соответствии с её назначением;

- бережно относиться к имуществу общежития, сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды дополнительных платных услуг;

- покрывать причинённое материальное повреждение в соответствии с действующим законодательством;

- согласно графику дежурств выполнять обязанности дежурного по кухне с 9.00 до 9.00 следующего дня;

- на протяжении учебного года во внеучебное время отработать 4 часа в месяц по благоустройству общежития. Жильцы общежития привлекаются администрацией во внеучебное время к выполнению работ по самообслуживанию, озеленению, благоустройству территории, мест общего пользования, систематической генеральной уборке помещений и закреплённой территории, проведению ремонта жилых комнат, к другим видам общественно-полезной работы с выполнением правил охраны труда и техники безопасности;

- по требованию сотрудников Академии и жилищно-бытовой комиссии предоставлять комнаты, блоки и места общего пользования для проверки санитарного состояния и выполнения правил внутреннего распорядка;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, которые не служат предметами ежедневного пользования;

- при выселении из общежития сдать по акту переданное имущество общежития, привести в надлежащее санитарное и техническое состояние комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании, сдать ключи от жилой комнаты и блока заведующему общежития, подписать

обходной лист; при необходимости сделать в комнате косметический ремонт и ремонт мебели;

- лица, выселяемые из общежития, должны возместить стоимость нанесённого материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития;

-при выселении из общежития своевременно подать паспортисту необходимые документы для выписки.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития и жилых комнатах, появляться в нетрезвом состоянии и распивать спиртные напитки;

- оставлять вещи, предметы, товары, предназначенные для реализации;

- выполнять самостоятельно переоборудование и перепланировку помещений;

- самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

- пользоваться электрическими приборами в жилых помещениях, не предусмотренными правилами противопожарной безопасности;

- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.п.;

- передавать свой пропуск посторонним лицам, представлять место в общежитии во временное пользование любым лицам, не указанным в приказе на заселение;

- оставлять посторонних лиц на ночлег.

За нарушение обязанностей предусматривается ряд взысканий (приложение 1)

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право передать на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии вопрос о расторжении договора найма жилого помещения с проживающими за:

- несвоевременное прохождение медосмотра студентами, магистрантами, аспирантами;

- незаселение в общежитие на протяжении пяти дней с начала действия приказа о заселении;

- неиспользованное право пользования общежитием без уважительных причин на протяжении месяца;

- антисанитарные условия в жилой комнате (допускается не более 2-х предупреждений; замечания заносятся в личную карточку учёта проживающего в общежитии; обсуждаются на Студсовете общежития);

- нарушение «Правил внутреннего распорядка БГАИ».

6.2. Администрация общежития обязана:



- устроить условия проживания, следить за поддержанием установленного распорядка;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием жилых помещений и мест общего пользования;
- вести записи санитарного состояния каждой комнаты и этажа;
- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и инвентарём;
- обеспечивать обслуживающий персонал всем необходимым для выполнения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закреплённую территорию и зелёные посадки;
- выполнять работы по оформлению здания и интерьера общежития, а также осуществлять озеленение прилегающей территории.

Материально ответственные лица общежития – заведующий общежитием и кастелянша.

## ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Высший орган студенческого самоуправления в общежитии – собрание студентов, магистрантов и аспирантов, которые в нём проживают.

Студенческий совет (Студсовет) общежития – орган самоуправления, который выбирается на общем собрании жильцов общежития сроком на один год согласно «Положению о Студенческом совете общежития БГАИ».

7.2. В компетенцию Студсовета входят вопросы, которые касаются условий работы, быта и отдыха студентов: контроль (совместно с администрацией общежития) за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования; исполнение правил пожарной безопасности, правил проживания и пропускного режима; наложение взысканий за нарушение «Правил внутреннего распорядка в общежитии БГАИ» и др.

7.3. Студсовет работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзной организацией студентов.

7.4. По решению и с участием Студсовета в общежитии могут проводиться в свободное от учёбы время культурно-массовые мероприятия.

7.5. Студсовет совместно с администрацией и ПО ОО «БРСМ» решают вопрос о создании строительных бригад для осуществления текущего и капитального ремонта общежития.

7.6. Студсовет содействует заключению индивидуальных и коллективных договоров между заведующим общежития и проживающими о сохранении имущества общежития: мебели, оборудования, инвентаря.

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Воспитательная работа в общежитии имеет своей целью воспитание высоких моральных качеств, здорового образа жизни, обеспечения разумной занятости проживающих в свободное от учебных занятий время.

8.2. Проведением воспитательной работы, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии непосредственно занимаются воспитатели и заведующий общежитием, в соответствии с утверждёнными служебными и функциональными обязанностями, Студсовет в соответствии с разработанным планом.

8.3. Воспитатель организует воспитательную работу, самостоятельно определяет её методы и формы.

8.4. Одна из задач воспитателя в общежитии – создание актива студентов (Студсовета), способствование его становлению как органа студенческого самоуправления в общежитии.

8.5. Воспитатель общежития вместе с заведующим общежития два раза в год проводят конкурс-осмотр жилых помещений, победители которых заселяются на будущий год без очереди.

8.6. Руководство работой воспитателя в общежитии осуществляется начальником отдела воспитательной работы с молодёжью.

8.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

8.8. Общее руководство воспитательной работой осуществляет первый проректор.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.П. Винокурова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

А.Г. Василевский

СОГЛАСОВАНО

Зав. сектором правового обеспечения  
Е.Л. Шестак

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела воспитательной работы с молодёжью  
И.Б. Вышинская